

# Schoolplan 2019-2023

**OBS de Rolpaal**  
Blokzijl



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>4</b>
<b>3 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>5</b>
<b>4 Risico's</b>	<b>6</b>
<b>5 De missie van de school</b>	<b>6</b>
<b>6 Onze parels</b>	<b>6</b>
<b>7 De grote doelen voor de komende vier jaar</b>	<b>7</b>
<b>8 Onze visie op lesgeven</b>	<b>7</b>
<b>9 Onze visie op identiteit</b>	<b>8</b>
<b>10 Onderwijskundig beleid</b>	<b>8</b>
<b>11 Personeelsbeleid</b>	<b>11</b>
<b>12 Organisatiebeleid</b>	<b>12</b>
<b>13 Financieel beleid</b>	<b>14</b>
<b>14 Kwaliteitszorg</b>	<b>15</b>
<b>15 Basiskwaliteit</b>	<b>17</b>
<b>16 Onze eigen kwaliteitsaspecten</b>	<b>17</b>
<b>17 Strategisch beleid</b>	<b>17</b>
<b>18 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>19</b>
<b>19 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>20</b>
<b>20 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>21</b>
<b>21 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>22</b>
<b>22 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>23</b>
<b>23 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>24</b>
<b>24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>25</b>



# 1 Inleiding

## 1.1 Inleiding

### 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Op Kop en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

### 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Op Kop, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019-2023) stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken in hoeverre de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### 1.3 Procedures voor het opstellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directeur in samenspraak met het team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Jaarlijks evalueren we het jaarplan en stellen voor het komende jaar het jaarplan vast. We evalueren daarbij onze schoolontwikkeling: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan.

# 2 Schoolbeschrijving

## 2.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Op Kop
Algemeen directeur:	Alberto Boon
Adres + nr.:	Eendrachtsplein 1
Postcode + plaats:	8355 DI Giethoorn
Telefoonnummer:	0521-362520
E-mail adres:	info@stichtingopkop.nl
Website adres:	www.stichtingopkop.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	obs De Rolpaal
Directeur:	Jan Oosterhof
Adres + nr.:	Groenestraat 32
Postcode + plaats:	8356 DB Blokzijl
Telefoonnummer:	0527-291627
E-mail adres:	directie@rolpaal.nl
Website adres:	www.rolpaal.nl

De directie van de school bestaat uit een clusterdirecteur die tevens directeur is van obs Beatrixschool te Steenwijk. De directeur vormt samen met de locatiecoördinator het managementteam (MT) van de school. Onze school wordt bezocht door ca. 45 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 0% een gewicht. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs vertalen we naar schoolbeleid. Dit vindt zijn weerslag in documenten zoals het schooljaarplan en het schoolondersteuningsprofiel.

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie (69,3% MBO of lager, 60% MBO).

### 3 Sterkte-zwakteanalyse

#### 3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
1. Leeropbrengsten op niveau 2. Duidelijke organisatiestructuur 3. Duidelijke en doeltreffende zorgstructuur 4. Educatief partnerschap 5. Inzet specialisten (zorg, rekenen, taal, ict) 8. Tevredenheid personeel, ouders, leerlingen 9. Gedeelde visie op onderwijs, koers	1. de analyse van de leerresultaten en de vertaalslag naar de IOP's van de leerlingen kan nog verder aangescherpt worden (relatie met zorgstructuur) 2. in gang gezette wijziging onderwijsconcept in afgelopen jaren nog niet voldoende gedeeld en geborgd 3. sociaal-emotionele ontwikkeling leerlingen nog niet voldoende geborgd
KANSEN	BEDREIGINGEN
1. Positief inspectieoordeel 2. Tevredenheid ouders en leerlingen 3. Gedeelde visie team /ouders over speerpunten (visie/missie) 4. Vreedzame School (soc-em) 5. Clustervorming met Beatrixschool Steenwijk	1. Dalend leerlingaantal 2. Ontbreken peuteropvang (concurrentiepositie)

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen (Vreedzame School)
2. Doorontwikkeling onderwijsconcept (talentontwikkeling, 21st century skills, digitale geletterdheid, eigenaarschap) in relatie tot snel veranderende maatschappij
3. Samenwerking binnen het cluster Beatrixschool-Rolpaal en binnen Stichting Op Kop (Koers Op Kop)

## 4 Risico's

### 4.1 Risico's

#### Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

#### Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Beschikbaarheid voldoende leerkrachten	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Binden studenten</i>			

#### Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Ontbreken peuteropvang en buitenschoolse opvang (concurrentiepositie/leerlingaantal)	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>samenwerking met kinderopvang KOErine</i>			

## 5 De missie van de school

### 5.1 De missie van de school

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Wij hanteren een concept, waarbij we onze leerlingen onze leerlingen de kennis en vaardigheden bijbrengen die hen helpen te participeren in een snel veranderende samenleving. Toekomstbehendig. Daarbij staan de 21e eeuwse vaardigheden, talentontwikkeling en educatief partnerschap centraal.

Onze schoolstaat open voor alle leerlingen [alle religies,levensovertuigingen] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q.het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: samen werken aan individuele groei

Onze kernwaarden zijn:

- Niet apart, maar samen
- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school helpen we de kinderen hun talenten te ontdekken en ontwikkelen
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht– ouders als educatieve partners)

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

## 6 Onze parels

### 6.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

- Coachgesprekken (educatief partnerschap) kind-ouders-leerkracht
- IOP (individueel ontwikkelplan) voor iedere leerling
- Werken in PLG's (professionele leergemeenschappen: leerkrachten werken samen in onderzoeksteams)
- Binnen het cluster Beatrixschool-Rolpaal werken we met een aantal geschoolde specialisten die leerkrachten ondersteunen en beleidsvoorbereidend werken. Te denken valt aan de zorgspecialist, de rekenspecialist, de taalspecialist, de ict-specialist, de hoogbegaafdheidsspecialist.
- HGPD (handelingsgerichte procesdiagnostiek), waarin school, ouders en orthopedagoog samen optrekken in de begeleiding van leerlingen met specifieke zorgbehoefte
- Hallo Wereld. Een geïntegreerd aanbod voor levensbeschouwelijk onderwijs, burgerschap en sociaal emotionele vorming in alle groepen.

## 7 De grote doelen voor de komende vier jaar

### 7.1 Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

- \* Cluster ontwikkeling: resultaatverantwoordelijkheid vormgeven door versterking van de rol van de clusterdirecteur en de specialisten (IB, reken, taal, locatiecoördinator) en versterking van de samenwerking tussen beide scholen. Ook kennisdeling en samenwerking binnen de stichting spelen hierbij een grote rol.
- \* PR en profilering van de school.
- \* Doorontwikkeling van ons onderwijsconcept (eigenaarschap, talentontwikkeling, groepsdoorbrekend en leerjaardoorbekend werken)
- \* Doorontwikkeling integratie Hallo wereld (levensbeschouwelijk onderwijs) en Vreedzame School.
- \* Monitoring en analyse van de ontwikkeling van de leerling versterken (zorgstructuur).

Hiertoe versterken we de structuur en procedures m.b.t. analyse van de leerresultaten. In de pdca-cyclus wordt dan tevens explicieter aandacht geboden aan het delen van de analyses in het team (gezamenlijk verantwoordelijkheid voor alle leerlingen en versterking van de onderlinge ondersteuning), het evalueren van gepleegde interventies en het stellen van doelen voor de leerlingen. In dit kader verwijzen we ook naar de bijlage 'Monitoring (leer-)ontwikkeling' bij hoofdstuk 15 (Basiskwaliteit)

## 8 Onze visie op lesgeven

### 8.1 Onze visie op lesgeven

#### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Wij zijn een school waar een juiste balans is tussen individuele groei en je samen met anderen ontwikkelen.

Wij geloven erin dat je leert als je betrokken bent. De maatschappij vraagt om ondernemende mensen, die hun eigen keuzes durven te maken en die trots zijn op wie ze zijn. Niemand is hetzelfde en daarom werken wij altijd vanuit authenticiteit.

Gelet op de didactiek vinden we daarom de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven
- de leerlingen betrekken bij het onderwijs en medeverantwoordelijk maken voor hun eigen ontwikkeling (eigenaarschap)
- onderwijs op maat, differentiatie (ook in het kader van talentontwikkeling)
- gevarieerde werkvorm en hanteren (variatie = motiverend), waaronder coöperatieve werkvormen
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig laten werken
- inzet van ict ten behoeve van de ontwikkeling van onze kinderen

#### Visie op leren

Kinderen leren wanneer ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse

manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen snel zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt o.a. gebruik gemaakt van de verlengde instructie. Kinderen die meer aan kunnen dat het basisaanbod, bieden we extra uitdaging. Bij de instructielessen zetten we specialismen van onze leerkrachten zo optimaal mogelijk in. Het leren kan extra uitdagingen met zich meebrengen, wanneer leerlingen extra ondersteuningsbehoeften hebben. Voor deze kinderen is een eenduidige en doeltreffende zorgstructuur opgezet. Bovenstaande betekent, dat we het leren van onze leerlingen zoveel mogelijk personaliseren. Geen kind is immers gelijk.

## **9 Onze visie op identiteit**

### **9.1 Onze visie op identiteit**

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en burgerschap en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of-overtuiging. We helpen de leerlingen hiermee zich te ontwikkelen tot een heus wereldburger. Op onze school geven we hieraan vorm door middel van het concept Vreedzame School in combinatie met het aanbod 'Hallo Wereld'

## **10 Onderwijskundig beleid**

### **10.1 Identiteit**

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijs. Daarbinnen besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Op onze school werken we met Hallo Wereld. Levensbeschouwelijk onderwijs is daarmee verankerd in alle groepen van de school. Vanuit zowel een godsdienstige (christendom, islam) als een humanistische benadering. Hiertoe zetten we vakleerkrachten in, die samen met de groepsleerkrachten invulling aan levensbeschouwelijk onderwijs geven. Daarbij is er een nauwe verwevenheid met Vreedzame School, ons concept voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **10.2 Burgerschap**

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). We zien dit bovendien terug in ons aanbod Vreedzame School, maar ook bij Hallo Wereld en het werken vanuit de 21e eeuwse vaardigheden.

### **10.3 Aanbod**

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

De wijze waarop we ons aanbod organiseren is gericht op gepersonaliseerd leren. We realiseren dit onder andere door te werken met individuele ontwikkelplannen die worden opgesteld vanuit een holistische benadering van het kind. Ouders spelen hierbij een belangrijke rol in het licht van educatief partnerschap.

Vanuit onze visie op samenleving, onderwijs en kinderen richten we ons in ons aanbod in belangrijke mate op de 21e eeuwse vaardigheden. De focus ligt daarbij met name op vaardigheden en attitudes.

In onze schoolgids en op onze website meer informatie hierover.

### **10.4 Vakken en methodes**



Naast de standaardvakken als rekenen, taal, wereldoriëntatie, engels besteden we expliciet aandacht aan vaardigheden zoals die beschreven staan in de zogenaamde 21st century skills. Daarbij gebruiken we moderne methodes, waaronder digitale methodes. Ook de creatieve ontwikkeling, het bewegingsonderwijs en wetenschap en technologie zijn daarbij uiteraard onderdeel van ons curriculum.

Door het inzetten van deze methodes, door specifiek aandacht te besteden aan bovengenoemde vaardigheden en door het stimuleren van een nieuwsgierige, onderzoekende houding bij leerling en leerkracht bereiden we onze leerlingen optimaal voor op participatie in een voortdurend veranderende samenleving.

We maken op onze school gebruik van de volgende methodes:

- groep 1-2 werkt met de Kleuteruniversiteit en verder vanuit de leerlijnen
- voor Nederlandse Taal gebruiken de methodes Natuurlijk Lezen (technisch lezen), Taal in Beeld, Spelling in Beeld en Nieuwsbegrip XL
- voor Rekenen en Wiskunde gebruiken we de methode Pluspunt
- Voor de WO-vakken gebruiken we de methode Topondernemers

Voor meer informatie zie onze schoolgids.

## 10.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. In ons taalbeleidsplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd. We stemmen ons taalleesonderwijs af op onze leerlingpopulatie, rekening houdend met verschillen in ontwikkeling en achtergrond.

Sinds 2019-2020 werkt onze school samen in een cluster. Binnen het cluster is een taalspecialist aangesteld, die het taalbeleidsplan bijstelt naar de actuele stand van zaken. Dat is een doorlopend proces.

## 10.6 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Engels geven we in alle groepen. Zowel vanuit de methode als geïntegreerd in andere vakken komt dit aan bod.

## 10.7 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. We realiseren dit, door een planmatige, gestructureerde aanpak. Passend bij onze leerlingen en om die reden ook aangepast aan de leerbehoeften van onze leerlingen.

De effectieve inzet van de beschikbare leertijd evalueren we daarom regelmatig (tenminste jaarlijks), zodat we tijdig kunnen bijsturen indien nodig.

## 10.8 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), onderzoekend en doelgericht.

Fundament van ons pedagogisch-didactisch handelen is ons concept gericht op gepersonaliseerd leren. In de hoofdstukken 5 (missie), 6 (parels) en 8 (visie), alsmede in de schoolgids en op de website is hierover meer informatie te vinden.

## 10.9 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met individuele ontwikkelplannen. Alle leraren monitoren de ontwikkeling van hun (coach-)leerlingen op alle facetten vanuit een holistische benadering. Educatief partnerschap is daarbij een groot goed op onze school. In coachgesprekken tussen ouders, leerling en leerkracht bespreken we de ontwikkeling en stellen, mede op basis daarvan, de individuele ontwikkelplannen bij. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen.

De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

### 10.10 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS VISEON (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

Leidend is ook hier onze visie op kinderen en leren en onze missie 'samen werken aan individuele groei'. Naast bovengenoemde, speelt hier ook de samenwerking met ketenpartners een rol. We zoeken die samenwerking waar mogelijk. Om enerzijds een soepel overgang van kinderopvang naar basisschool te waarborgen en anderzijds een soepele overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs.

### 10.11 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de analysebesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). De leerkracht presenteert hier de analyse van de eigen groep. Tijdens deze besprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De analysebesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school.

Waar de zorgstructuur op onze school deels schoolspecifiek is, gerelateerd aan ons onderwijsconcept, is hij gestoeld op de ondersteuningsstructuur die we binnen Stichting Op Kop bieden. Voor meer informatie hierover verwijzen we naar de betreffende documenten.

### 10.12 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

### 10.13 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets. Op onze school is dat de Route 8-toets.

Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

### 10.14 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen. Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

## 10.15 PCA Onderwijskundig beleid

### Beoordeling

1. Onze school besteedt planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap)
  2. Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes
  3. Onze school besteedt expliciet aandacht aan kunstzinnige oriëntatie
  4. Onze school besteedt expliciet aandacht aan wetenschap en techniek
  5. Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen
  6. Op onze school geven we passend onderwijs
  7. Op onze school werken we resultaatgericht
  8. Onze school (de leraren) realiseren passende opbrengsten (resultaten)
- De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

## 11 Personeelsbeleid

### 11.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze stichting richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers, waarbij de medewerker zelf de regie heeft over zijn ontwikkeling en persoonlijk welbevinden. Uiteraard gefaciliteerd door de organisatie. Vanuit vertrouwen krijgt de medewerker de ruimte en verantwoordelijkheid binnen professionele kaders om zich te ontwikkelen en te groeien. Dit sluit aan bij de kernwaarden: verantwoordelijkheid, vertrouwen en groei. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school, de strategische doelstellingen van de stichting en/of aan de functie-eisen en competenties zoals omschreven in de CAO Primair Onderwijs.

### 11.2 De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Onze stichting kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en alle medewerkers krijgen jaarlijks een functioneringsgesprek en een keer per twee jaar een beoordelingsgesprek. Onderdeel van het functioneringsgesprek is het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) van de medewerker, met als doel duurzame inzetbaarheid.

### 11.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Alle leraren zijn betrokken bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Werkgroepen worden ingesteld voor kortlopende projecten, zoals het voorbereiden/organiseren van activiteiten, onderzoek doen naar een nieuwe methode en dergelijke. Ook deze werkgroepen worden jaarlijks geformeerd.

Daarnaast vervullen ook onze specialisten (zorg, rekenen, taal, ict) een belangrijke rol in het inhoud geven aan een professionele cultuur. Deze specialisten worden ingezet ten behoeve van het cluster (naast De Rolpaal ook obs Beatrixschool in Steenwijk). Zij vervullen daarbij een coachende, initiërende, analyserende en beleidsvoorbereidende rol.

Ook participeren de specialisten in schooloverstijgende netwerken. Hier staat kennisdelen centraal, maar is daarnaast ook aandacht en ruimte voor beleidsvoorbereiding op stichtingsniveau.

### 11.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid.

De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het

bekwaamheidsdossier). Daarnaast is de medewerker eigenaar van een digitaal personeelsdossier waarin

bekwaamheden worden geregistreerd. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

### 11.5 Begeleiding

Stichting Op Kop heeft een inductiebeleid voor Young Professionals. Hierin staat omschreven hoe de professionele begeleiding van de startende leerkracht binnen de stichting is georganiseerd en gefaciliteerd. De startende leerkracht

wordt begeleid door een starterscoach. Deze starterscoach draagt zorg voor een goede introductie en begeleiding op schoolniveau. Op stichtingsniveau is een coördinator ‘Samen Opleiden en Professionaliseren’ actief, die naast de introductie op stichtingsniveau minimaal twee keer per jaar samen met de directeur een klassenbezoek doet en feedback- en ontwikkelgesprekken voert. De startende leerkracht ontwikkelt een persoonlijk ontwikkelingsplan welke zich richt op het leren beheersen van de criteria die zijn gerelateerd aan de fase ‘startbekwaam’. Tijdens de gesprekken met de coördinator en directeur staat dit persoonlijk ontwikkelingsplan centraal en wordt ingespeeld op de specifieke leerbehoefte van de startende leerkracht. Er is ter ondersteuning van het persoonlijk ontwikkelingsplan een ‘toolbox met ingrediënten’ beschikbaar waaruit de starter onderdelen kan inzetten die van meerwaarde zijn voor zijn leerbehoefte, zoals bijvoorbeeld een didactisch beeldcoach of een specifieke training. Tevens nemen de starters deel aan het netwerk Young Professionals van Op Kop, waarin ervaringen, kennis en vaardigheden worden uitgewisseld. De coördinator is voorzitter van dit netwerk en zorgt, met input van de starters, voor de inhoud. Naast de uren duurzame inzetbaarheid hebben startende leerkrachten een ‘bijzonder budget’ van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie.

## 11.6 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle medewerkers elk schooljaar een gesprek over hun taken. De gemaakte afspraken over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken worden vastgelegd in het digitale systeem Cupella. Voor de start van het schooljaar ondertekenen de medewerker en de leidinggevende de gemaakte afspraken voor akkoord.

## 11.7 Scholing en loopbaanoriëntatie

Binnen de stichting is een studiefaciliteiten- en loopbaanoriëntatieregeling van kracht. In deze regeling worden de uitgangspunten, de aanvraag- en toekenningsprocedure beschreven van opleidingen en loopbaanoriëntatie ten behoeve van de medewerkers van Stichting Op Kop. Het doel van deze regeling is het stimuleren van duurzame inzetbaarheid en het geven van richtlijnen voor medewerkers bij het toekennen van vergoedingen voor een opleiding of een andere vorm van deskundigheidsbevordering en loopbaanoriëntatie. Ten minste eenmaal per jaar is bovenstaand onderwerp van bespreking (in ieder geval tijdens het functioneringsgesprek).

Daarnaast wordt jaarlijks op schoolniveau een scholingsplan vastgesteld. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school en/of de strategische doelstellingen van de stichting. De scholing wordt verwerkt in het digitale systeem Cupella onder het kopje professionalisering.

## 11.8 PCA Personeelsbeleid

### Bijlagen

1. Taakbeleid
2. studiefaciliteiten

## 12 Organisatiebeleid

### 12.1 De schoolleiding

Onze school is een van de 17 scholen van Stichting Op Kop. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting - leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid. De directeur is clusterdirecteur van twee scholen (Beatrixschool Steenwijk en Rolpaal Blokzijl) en wordt bijgestaan door twee locatiecoördinatoren, een IB-er en een ICT- coördinator. Daarnaast worden de directeur en het team ondersteund door een reken- en een taalspecialist.

De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### 12.2 Groeperingsvormen

De school werkt in combinatiegroepen. Per combinatiegroep werken we in twee of drie leerjaren.

Instructies worden binnen deze combinatiegroepen gegeven, de verwerking van leerstof vindt ook buiten de eigen combinatiegroep plaats.

### 12.3 Lestijden

Op onze school werken we volgens een continurooster en hanteren we de volgende lestijden:

Alle groepen van 08.15 tot 13.45 uur.

Alleen de groepen 1-2 zijn op woensdagmiddag vrij (vanaf 12.00 uur).

Lunch/buiten spelen is dagelijks tussen 12.00 en 12.30 uur.

## **12.4 Schoolklimaat**

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

## **12.5 Veiligheid**

In het kader van veiligheid beschikt de school over een vertrouwensfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

## **12.6 Registraties**

De school beschikt over een registratiesysteem: de directeur registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de directeur inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De directeur en de vertrouwensfunctionaris analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen op basis daarvan verbeterpunten vast.

## **12.7 Preventie**

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: Vreedzame School. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem VISEON houden we de resultaten bij.

## **12.8 Monitoring**

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en medewerkers worden 1 x per 2 jaar bevraagd op het gebied van veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

## **12.9 Informatie veiligheid**

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 2 BHV'ers.

## **12.10 Samenwerking**

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

## **12.11 Educatief partnerschap**

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige

gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Wij geven dit op diverse wijze vorm. Een belangrijke vorm is daarbij het coachgesprek, waarin kind, ouders en leerkracht de voortgang bespreken en informatie uitwisselen.

## 12.12 Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

## 12.13 Privacy

Onze stichting beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) en een privacy verklaring. Hierin staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoe lang de gegevens worden bewaard. Het reglement garandeert dat persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. De verklaring staat op de website van de school en stichting en in hoofdlijnen in onze schoolgids.

## 12.14 Voorschoolse voorzieningen

Onze school onderhoudt contacten met de elders gevestigde instelling voor peuteropvang onderhouden we contacten. Zo hebben we afspraken gemaakt over de overdracht in geval van plaatsing op onze basisschool.

## 12.15 Opvang op school

Binnen onze school beschikken we helaas niet over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang en kinderopvang. Wel onderhouden we contacten met een externe instelling voor kinderopvang, genaamd KOErine.

## 12.16 PCA Organisationsbeleid

Aandachtspunt	Prioriteit
Cluster: rol specialisten versterken (IB, reken, taal, locatiecoördinator) en samenwerking tussen beide scholen versterken	hoog
PR en profilering	gemiddeld
Versterking zorgstructuur: monitoring ontwikkeling (m.n. kleuters) en analyse resultaten	gemiddeld
Groepsdoorbrekend, leerjaardoorbrekend werken (tutores, werken in hoeken, onderzoekend leren)	gemiddeld
Portfolio en coachgesprekken: herijking	gemiddeld

### Bijlagen

1. Veiligheidsplan
2. Privacyreglement
3. Privacyverklaring
4. Klachtenregeling

## 13 Financieel beleid

### 13.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van de school zijn vastgesteld in de meerjarenbegroting van de stichting (zie bijlage). De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor de begroting van zijn school/scholen. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de meerjarenbegroting van de stichting. Het financieel beleid is er op gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Op basis van een vastgesteld basisformatiemodel worden de middelen toebedeeld aan de scholen. De financiële ondersteuning wordt

verzorgd door het stafbureau en de controller.

### **13.2 Rapportages**

Vier keer per jaar bespreken de schooldirecteur en de controller de financiële positie van de school via de managementrapportage. De controller bespreekt de uitkomsten met de directeur-bestuurder. Maandelijks wordt de bezettingslijst ter controle aan de schooldirecteur toegestuurd.

### **13.3 Sponsoring**

De stichting heeft beleid op het gebied van sponsoring (zie bijlage). Criteria, gedragsregels en voorwaarden zijn daarin geformuleerd.

### **13.4 Begroting(en)**

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

### **13.5 Meerjarenbegroting**

De schooldirecteur stelt samen met de controller en het stafbureau aan het begin van het schooljaar een meerjarenbegroting op voor de komende vijf kalenderjaren. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de schooldirecteur verantwoordelijk is. De meerjarenbegroting is gebaseerd op het schoolplan en het schooljaarplan, welke een uitvloeisel zijn van het strategisch beleidsplan van de stichting. Daarnaast stelt de schooldirecteur jaarlijks in overleg met het stafbureau een personeelsformatieplan op.

### **13.6 PCA Financieel beleid**

#### **Bijlagen**

1. Meerjarenbegroting 2020ev
2. Sponsoring

## **14 Kwaliteitszorg**

### **14.1 Kwaliteitszorg**

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Instrumenten als UltimView (ParnasSys), WMK en ManagementVenster (VenstersPO) ondersteunen ons daarbij. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Tot nu toe hebben we onze zelfevaluatie ten aanzien van de schoolontwikkeling met behulp van bovengenoemde instrumenten jaarlijks gedaan volgens vaste procedures en planningen. We doelen daarbij op een pdca-cyclus waarbij op gezette tijden in het team, met de MR en met directeur-bestuurden en onderwijskundig medewerker de voortgang wordt gemonitord, geëvalueerd, bijgesteld. Met ingang van de nieuwe schoolplanperiode gebruiken we daarvoor ook de zelfevaluatietool binnen MijnSchoolplan.

### **14.2 Leiderschap**

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

### **14.3 Inspectie**

De inspectie monitort onze kwaliteit in eerste instantie via het bestuursgesprek (toezichtkader inspectie). Daarnaast

legt de inspectie periodiek schoolbezoeken af. Hierover schrijft de inspectie een rapport met de bevindingen. Op de website van de inspectie is het meest actuele rapport terug te vinden.

De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

#### 14.4 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2016. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=25). Het responspercentage was 80%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,41.

##### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leerkrachten Algemeen Op Kop 2016 - Kwaliteitszorg	3,56
Leerkrachten Algemeen Op Kop 2016 - Leerstofaanbod	3,83
Leerkrachten Algemeen Op Kop 2016 - Leertijd	3,75
Leerkrachten Algemeen Op Kop 2016 - Pedagogisch Handelen	3,86
Leerkrachten Algemeen Op Kop 2016 - Didactisch Handelen	3,83
Leerkrachten Algemeen Op Kop 2016 - Schoolklimaat	3,72
Leerkrachten Algemeen Op Kop 2016 - Zorg en begeleiding	3,47
Leerkrachten Algemeen Op Kop 2016 - Integraal Personeelsbeleid	3
Leerkrachten Algemeen Op Kop 2016 - Eindcijfer	3

#### 14.5 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2016. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=14). Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,29. Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt 6 x per schooljaar allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

##### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leerlingen Algemeen Op Kop 2016 - Kwaliteitszorg	3,3
Leerlingen Algemeen Op Kop 2016 - Aanbod	3,12
Leerlingen Algemeen Op Kop 2016 - Tijd	2,73
Leerlingen Algemeen Op Kop 2016 - Pedagogisch Handelen	3,42
Leerlingen Algemeen Op Kop 2016 - Didactisch Handelen	3,5
Leerlingen Algemeen Op Kop 2016 - Schoolklimaat	3,39
Leerlingen Algemeen Op Kop 2016 - Zorg en begeleiding	3,34
Leerlingen Algemeen Op Kop 2016 - Eindcijfer	3,29

#### 14.6 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2017. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=40). Het responspercentage was 20%. Dat maakt de uitslag niet betrouwbaar. Daarom moet met de conclusies erg voorzichtig worden omgegaan. De ouders zijn gemiddeld genomen niet zo tevreden over de school: score 2,99. Naar aanleiding van de vragenlijst zijn diverse interventies gepleegd. De huidige stemming onder de ouders geeft volop aanleiding een positief resultaat te verwachten bij de volgende peiling. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de MR.

##### Beoordeling



Omschrijving	Resultaat
Verkorte vragenlijst Algemeen ouders juni 2017 - Kwaliteitszorg	3,08
Verkorte vragenlijst Algemeen ouders juni 2017 - Tijd	3
Verkorte vragenlijst Algemeen ouders juni 2017 - Pedagogisch Handelen	2,93
Verkorte vragenlijst Algemeen ouders juni 2017 - Afstemming	3,36
Verkorte vragenlijst Algemeen ouders juni 2017 - Schoolklimaat	3,04
Verkorte vragenlijst Algemeen ouders juni 2017 - Zorg en begeleiding	3,07

## 14.7 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

## 15 Basiskwaliteit

### 15.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

### 15.2 PCA Basiskwaliteit

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast hanteren we een protocol 'Monitoring (leer-)ontwikkeling, welke als bijlage is bijgevoegd. Tevens bijgevoegd als voorbeeld is het analyseformulier dat we hanteren bij de analyse van het LVS.

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerstofaanbod: IOP herijking	gemiddeld
Vreedzame School: (her-)implementatie	hoog
Eigenaarschap bij leerlingen vergroten (zicht op eigen ontwikkeling, keuzes maken, verantwoordelijkheid nemen)	gemiddeld
Leesonderwijs (technisch lezen) groep 3: oriëntatie op werkwijze/methode en implementatie	gemiddeld
Implementatie 'Met sprongen vooruit'	gemiddeld
Early Bird certificering	gemiddeld

#### Bijlagen

1. Protocol 'Monitoring (leer-)ontwikkeling'
2. LVS Groepsanalyseformulier

## 16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

### 16.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

## 17 Strategisch beleid

## **17.1 Strategisch beleid**

Stichting Op Kop beschikt over een strategisch beleidsplan 2020-2023 genaamd 'Ruimte voor talent, vakmanschap voorop' (zie bijlage). De zes hoofdthema's uit het strategisch beleidsplan zijn:

1. Talentontwikkeling leerling
2. Vakmanschap centraal
3. Personeel en organisatie
4. Kwaliteitszorg
5. Positionering
6. Bedrijfsvoering

**18 Aandachtspunten 2019-2023**

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
PCA Organisatiebeleid	Cluster: rol specialisten versterken (IB, reken, taal, locatiecoördinator) en samenwerking tussen beide scholen versterken	hoog
	PR en profilering	gemiddeld
	Versterking zorgstructuur: monitoring ontwikkeling (m.n. kleuters) en analyse resultaten	gemiddeld
	Groepsdoorbrekend, leerjaardoorbrekend werken (tutores, werken in hoeken, onderzoekend leren)	gemiddeld
	Portfolio en coachgesprekken: herijking	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	Leerstofaanbod: IOP herijking	gemiddeld
	Vreedzame School: (her-)implementatie	hoog
	Eigenaarschap bij leerlingen vergroten (zicht op eigen ontwikkeling, keuzes maken, verantwoordelijkheid nemen)	gemiddeld
	Leesonderwijs (technisch lezen) groep 3: oriëntatie op werkwijze/methode en implementatie	gemiddeld
	Implementatie 'Met sprongen vooruit'	gemiddeld
	Early Bird certificering	gemiddeld

## 19 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
PCA Organisatiebeleid	Cluster: rol specialisten versterken (IB, reken, taal, locatiecoördinator) en samenwerking tussen beide scholen versterken
	PR en profilering
	Versterking zorgstructuur: monitoring ontwikkeling (m.n. kleuters) en analyse resultaten
PCA Basiskwaliteit	Vreedzame School: (her-)implementatie
	Eigenaarschap bij leerlingen vergroten (zicht op eigen ontwikkeling, keuzes maken, verantwoordelijkheid nemen)
	Early Bird certificering

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 20 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
PCA Organisatiebeleid	Cluster: rol specialisten versterken (IB, reken, taal, locatiecoördinator) en samenwerking tussen beide scholen versterken
	PR en profilering
	Versterking zorgstructuur: monitoring ontwikkeling (m.n. kleuters) en analyse resultaten
	Groepsdoorbrekend, leerjaardoorbrekend werken (tutores, werken in hoeken, onderzoekend leren)
	Portfolio en coachgesprekken: herijking
PCA Basiskwaliteit	Leerstofaanbod: IOP herijking
	Vreedzame School: (her-)implementatie
	Eigenaarschap bij leerlingen vergroten (zicht op eigen ontwikkeling, keuzes maken, verantwoordelijkheid nemen)
	Leesonderwijs (technisch lezen) groep 3: oriëntatie op werkwijze/methode en implementatie
	Implementatie 'Met sprongen vooruit'
	Early Bird certificering

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 21 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
PCA Organisatiebeleid	Cluster: rol specialisten versterken (IB, reken, taal, locatiecoördinator) en samenwerking tussen beide scholen versterken
	PR en profilering
	Versterking zorgstructuur: monitoring ontwikkeling (m.n. kleuters) en analyse resultaten
	Groepsdoorbrekend, leerjaardoorbrekend werken (tutoren, werken in hoeken, onderzoekend leren)
PCA Basiskwaliteit	Eigenaarschap bij leerlingen vergroten (zicht op eigen ontwikkeling, keuzes maken, verantwoordelijkheid nemen)
	Leesonderwijs (technisch lezen) groep 3: oriëntatie op werkwijze/methode en implementatie
	Implementatie 'Met sprongen vooruit'
	Early Bird certificering

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 22 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
PCA Organisatiebeleid	Cluster: rol specialisten versterken (IB, reken, taal, locatiecoördinator) en samenwerking tussen beide scholen versterken
	PR en profilering
	Versterking zorgstructuur: monitoring ontwikkeling (m.n. kleuters) en analyse resultaten
	Groepsdoorbrekend, leerjaardoorbrekend werken (tutores, werken in hoeken, onderzoekend leren)
PCA Basiskwaliteit	Eigenaarschap bij leerlingen vergroten (zicht op eigen ontwikkeling, keuzes maken, verantwoordelijkheid nemen)
	Implementatie 'Met sprongen vooruit'

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 23 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 13QG  
**Naam:** OBS de Rolpaal  
**Adres:** Groenestraat 32  
**Postcode:** 8356 DB  
**Plaats:** Blokzijl

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

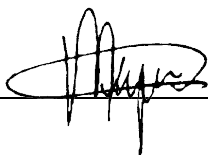
*naam* M. Kuiper  
-----

*functie* voorzitter MR  
-----

*plaats* Blokzijl  
-----

*datum* 08-04-2020  
-----

*handtekening* \_\_\_\_\_



*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening* \_\_\_\_\_



## 24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 13QG  
**Naam:** OBS de Rolpaal  
**Adres:** Groenestraat 32  
**Postcode:** 8356 DB  
**Plaats:** Blokzijl

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam* A. Boon

-----

*functie* directeur-bestuurder Op Kop

-----

*plaats* Giethoorn

-----

*datum* 08-04-2020

-----

*handtekening*



---

*naam* J. Oosterhof

-----

*functie* directeur obs De Rolpaal

-----

*plaats* Blokzijl

-----

*datum* 08-04-2020

-----

*handtekening*



---