

Schoolplan 2015-2019

OBS de Rolpaal Blokzijl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	6
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	7
1.4 Bijlagen	8
1.5 Aanvulling schooljaar 2016-2017	8
2 Schoolbeschrijving	9
2.1 Schoolgegevens	9
2.2 Kenmerken van het personeel	9
2.3 Kenmerken van de leerlingen	10
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	10
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	12
2.6 Landelijke ontwikkelingen	12
3 Onderwijskundig beleid	15
3.1 De missie van de school	15
3.2 De visie van de school	15
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	16
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	16
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	17
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	18
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	18
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	19
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	19
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	20
3.11 ICT	20
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	21
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	21
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	21
3.15 De kernvakken: Engelse taal	22
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	22
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	23
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	23
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	24
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	24
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	24
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	25
3.23 Talentontwikkeling	26
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	26
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	26
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten basisvakken	27
4 Personeelsbeleid	28
4.1 Integraal Personeelsbeleid	28
4.2 De organisatorische doelen van de school	28
4.3 De schoolleiding	28
4.4 Beroepshouding	29
4.5 Professionele cultuur	29

4.6	Beleid met betrekking tot 'Samen opleiden'	29
4.7	Werving en selectie	30
4.8	Introductie en begeleiding	30
4.9	Klik hier om de titel te wijzigen...	30
4.10	Taakbeleid	30
4.11	Collegiale consultatie	30
4.12	Klassenbezoek	30
4.13	Persoonlijke ontwikkelplannen	30
4.14	Het bekwaamheidsdossier	30
4.15	Kennisdeling	31
4.16	Functioneringsgesprekken	31
4.17	Beoordelingsgesprekken	31
4.18	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	31
4.19	Teambuilding	31
4.20	Verzuimbeleid	31
4.21	Mobiliteitsbeleid	31
5	Organisatie en beleid	33
5.1	Organisatiestructuur	33
5.2	Groeperingsvormen	33
5.3	Schoolklimaat	33
5.4	Sociale en fysieke veiligheid	33
5.5	ARBO-beleid	34
5.6	Interne communicatie	34
5.7	Externe contacten	35
5.8	Contacten met ouders	35
5.9	Overgang PO-VO	36
5.10	Voor- en vroegschoolse educatie	36
5.11	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	36
6	Financieel beleid	37
6.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	37
6.2	Interne geldstromen	37
6.3	Externe geldstromen	37
6.4	Sponsoring	37
6.5	Begrotingen	37
6.6	Verbeterpunten	38
7	Zorg voor kwaliteit	39
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	39
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	39
7.3	Wet- en regelgeving	39
7.4	Strategisch beleid	40
7.5	Inspectiebezoeken	40
7.6	Vragenlijst Leraren	40
7.7	Vragenlijst Leerlingen	41
7.8	Vragenlijst Ouders	42
7.9	Het evaluatieplan 2015-2019	43
7.10	Planning vragenlijsten	44
7.11	Aanvulling juni 2016	44
7.12	Klik hier om de titel te wijzigen...	45
8	Aandachtspunten 2015-2019	46

9 Meerjarenplanning 2015-2016	48
10 Meerjarenplanning 2016-2017	49
11 Meerjarenplanning 2017-2018	50
12 Meerjarenplanning 2018-2019	51
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	52
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	53

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Elke 4 jaar maken basisscholen een plan voor de komende jaren.

Dit schoolplan 2015-2019 is gemaakt in een webbased systeem. Dit maakt het mogelijk om verschillende (bestaande) bronnen met elkaar te verbinden. Ook het evalueren en bijwerken van de plannen gebeurt in dit systeem. Voor de school is dit systeem het 'werkdocument' voor de lopende 4 jaren. Daarnaast kan op elk moment een versie worden uitgedraaid voor belanghebbenden.

Dit schoolplan 2015-2019 is afgestemd op:

- het Strategisch beleidsplan van onze bovenschoolse organisatie Op Kop;
- beleidsplannen en toekomstvisie van onze school;
- het toezicht van de Inspectie voor het onderwijs.

Van elk onderdeel houden we de kwaliteit in de gaten. Dit noemen we Kwaliteitszorg. We gebruiken hiervoor de cyclus: To Plan, To Check, To Act.

1. We plannen (wat beloven we?)
2. We checken (periodiek beoordelen en evalueren)
3. We borgen of verbeteren (hoe behouden we het goede en wat gaan we verbeteren?)
4. etc.....

Ons personeelsbeleid (bijvoorbeeld de ontwikkeling van de leraren) en de begroting stemmen we af op de schoolontwikkeling.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Op Kop, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015- 2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we in samenhang met de jaarlijkse Kengetallen & Opbrengstenanalyse een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

In de voorbereiding hierop is met het team, de medezeggenschapsraad, de ouderraad en andere ouders gesproken over de sterke en zwakke kanten van onze school en onze wensen voor de toekomst.

Dit beeld is in december 2014 samengevallen met de visie en werkwijze van een nieuw onderwijsconcept. Het team heeft ervoor gekozen om dit onderwijsconcept te implementeren, met als streefdatum 1 februari 2016. Daarmee staan de beschrijvingen van de plannen in het teken van deze implementatie.

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we binnen het team aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan en WMK-vragenlijsten stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeter- en implementatiepunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

Op schoolniveau:

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Het strategisch beleidsplan van Stichting Op Kop
5. Het inspectierapport d.d. 26 november 2013
6. De uitslagen van de Oudervragenlijst Algemeen
7. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst Algemeen
8. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst Algemeen
9. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en Veiligheid Ouders
10. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en Veiligheid Leerlingen
11. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en Veiligheid Leraren
12. Het katern Burgerschap
13. De lessentabel
14. Activiteitenkalender onderwijskundige jaarplanning

Bovenschools:

1. Handboek gesprekkencyclus
2. Stagebeleid
3. Werving en selectie
4. Begeleiding nieuwe leerkrachten
5. Verzuimbeleid
6. Vrijwillig mobiliteitsbeleid
7. Veiligheidsplan
8. Beleid Educatief Partnerschap
9. Sponsoring

1.5 Aanvulling schooljaar 2016-2017

Dit schoolplan is geschreven in het voorjaar van 2015. Toen was de intentie en verwachting dat we zouden aansluiten bij O4NT, een nieuw onderwijsconcept dat gericht is op gepersonaliseerd leren, eigenaarschap van leerlingen en brede talentontwikkeling.

Gedurende het schooljaar 2015-2016 zijn er ontwikkelingen geweest die de school heeft doen besluiten om niet verder te gaan met de organisatie van O4NT. De visie en de streefbeelden van de school zijn in grote lijnen hetzelfde gebleven, maar de school geeft dit op eigen wijze vorm.

In dit schoolplan wordt op verschillende plekken verwezen naar O4NT. Deze informatie is dus verouderd waar het de organisatie van O4NT aangaat.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Op Kop
Algemeen directeur:	Mw. A.Boon
Adres + nr.:	Eendrachtsplein 1
Postcode + plaats:	8355 DL Giethoorn
Telefoonnummer:	0521-362520
E-mail adres:	info@stichtingopkop.nl
Website adres:	www.stichtingopkop.nl (http://www.stichtingopkop.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS De Rolpaal
Directeur:	Meintho Krol
Adres + nr.:	Groenestraat 32
Postcode + plaats:	8653 DB Blokzijl
Telefoonnummer:	0527-291627
E-mail adres:	info (mailto:info@rolpaal.nl) @rolpaal (mailto:info@rolpaal.nl).nl
Website adres:	www.rolpaal.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

Per 1-1-2015	m/v	leeftijd	werktijdfactor	jaren onderwijservaring	jaren op De Rolpaal	Specialisaties / Aktes
directeur	v	44	0.62	20	5	speciaal onderwijs directeurenopleiding
leerkracht OB	v	49	0.52	11	11	gedragsspecialist
leerkracht OB	v	60	0.46	23	1/2	
leerkracht MB	v	43	0.62	20	20	Taalspecialist
leerkracht MB	v	31	0.47	6	1/2	Rekenspecialist
leerkracht BB	v	59	1.00	37	36	speciaal onderwijs lichamelijke opvoeding
Invalleerkrach + BB	v	49	0.09		16	
Intern Begeleider	v	56	0.15	34	6	Zorgspecialist Rekenspecialist Leesspecialist

Verder zijn aan onze school verbonden:

- Administratief medewerkster (1 ochtend in de 2 weken)
- Leerkracht Humanistisch vormingsonderwijs (0,75 uur per week)
- Leerkracht Godsdienstig vormingsonderwijs (1,5 uur per week)
- Orthopedagoog (maatwerk)
- Ambulant begeleider vanuit het Ambelt, cluster 4 (maatwerk)

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Leerlingaantal

Op 1-1-2015 telt onze school 51 leerlingen:

groep 1: 10
groep 2: 5
groep 3: 4
groep 4: 11
groep 5: 5
groep 6: 4
groep 7: 4
groep 8: 8

We hebben momenteel geen gewichtenleerlingen op school.

Het leerling-gewicht geeft aan of een leerling extra 'gewicht' legt op de leerlingenzorg vanwege de lage opleiding van de ouders. De overheid geeft voor deze leerlingen meer geld aan het schoolbestuur.

Onze schoolpopulatie (leerlingen, ouders en omgeving, zie ook volgende paragraaf) heeft consequenties voor ons onderwijs, onze schoolcultuur en ouderbetrokkenheid. Omgekeerd heeft onze schoolvisie en schoolcultuur weer invloed op de keuze van ouders voor onze school. De gevolgen van deze wisselwerking zien we terug in onze huidige werkwijze. Hieronder een aantal voorbeelden:

- Zelfstandig werken en zelf plannen neemt in het dagelijkse schoolwerk een belangrijke plaats in.
- Onze leerlingen hebben een stem en mogen meedenken en meepraten (leerlingenraad, kring, kringleiders, klassenkas)
- De methode De Vreedzame School is een methode die bij onze populatie past. Deze methode gaat uit van verantwoording nemen, zelfstandigheid, een stem geven, democratisch burgerschap en het oplossen van conflicten met een win-win-oplossing. Het inzetten van leerlingmediatoren bij ruzies tussen kinderen is hier een voorbeeld van.
- De kring neemt een belangrijke plaats in. Leerlingen delen en bespreken zaken, ze regelen samen dingen en leren van elkaar.
- Topondernemers is een methode voor wereldoriëntatie die past bij zelfstandig werken op een passend niveau. Op elk niveau kunnen leerlingen zelf actief werken aan projecten en hierin uitdaging vinden.
- We zorgen voor uitdagend werk voor kinderen die klaar zijn met hun weektaak en meer of ander werk aankunnen.
- Ouders participeren in de school, zowel met praktische zaken, alsook met het verrijken van het onderwijsprogramma. Zo helpen ouders met lezen, en geven ze les in creatieve vakken, Spaans en Duits.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Blokzijl en haar bewoners

Blokzijl was vroeger een handelsstadje aan de Zuiderzee. De scheepvaart en de handel hebben gezorgd voor een open houding bij de bevolking, die gewend was aan mensen 'van buiten' en oog had voor de omgeving (handel) buiten Blokzijl. Dit is nog steeds merkbaar bij de bevolking van Blokzijl.

Blokzijl heeft zo'n 1300 inwoners. De laatste jaren vestigen zich meer alleenstaanden en minder gezinnen in Blokzijl. Onder de vestigers zijn relatief veel 50- tot 65-jarigen. De laatste jaren is er heel weinig beweging in de huizenmarkt van Blokzijl. Dit heeft ook invloed op de instroom van (jonge) gezinnen in Blokzijl.

Het pittoreske stadsgezicht van Blokzijl en de ligging in een watergebied geeft vandaag de dag, met name 's zomers, veel toeristische bedrijvigheid. Blokzijl ligt tussen twee samengevoegde, waterrijke natuurgebieden in: Het Nationaal Park Weerribben-Wieden.

Voorzieningen in Blokzijl

Door het grote aantal (water-)toeristen dat Blokzijl aandoet, is er nog een relatief groot aantal winkels en bedrijven in dit stadje, hoewel steeds meer kleine winkels moeten sluiten. Blokzijl heeft een aantal voorzieningen:

- Twee basisscholen: OBS De Rolpaal en het Christelijk Kindcentrum De Schutsluis.
- Een buurtcentrum (MFC De Ploats) met gymnastiekzaal, naast De Rolpaal. Een ingrijpende verbouwing is recentelijk afgerond.
- Sportvelden, net buiten het stadje.
- Er is één kinderopvangcentrum bij de Christelijke basisschool De Schutsluis.
- Er is een peuterspeelzaal, gehuisvest in onze school.
- Supermarkt.
- Openluchtzwembad, grotendeels gerund door vrijwilligers, waar de zwemlessen worden gegeven.
- Een aantal bedrijven en (toeristische) winkeltjes.
- Een rijk verenigingsleven.

De bibliotheek is in mei 2012 gesloten. De jeugdcollecties zijn verdeeld over de beide basisscholen.

Voor de voorzieningen in grotere plaatsten is de bevolking georiënteerd op zowel Steenwijk als Emmeloord. Samen met Zwolle, Meppel, Wolvega, Heerenveen en Lemmer bieden de plaatsen om Blokzijl heen veel variatie, zij het op enige afstand.

Twee basisscholen

Ouders hebben in Blokzijl de keuze uit 2 basisscholen. De verschillen tussen de scholen kunnen van invloed zijn op de populatie ouders en kinderen binnen beide scholen. Een aantal verschillen:

De openbare versus de christelijke grondslag, waarbij beide identiteiten duidelijk terug te zien zijn in de dagelijkse gang van zaken op de scholen.

CKC De Schutsluis biedt onder één dak kinderopvang, basisonderwijs en buitenschoolse opvang. Onze school heeft alleen de peuterspeelzaal in haar gebouw.

Onze school ligt aan de rand van Blokzijl, in het historische centrum. CKC De Schutsluis ligt tussen het historische centrum en het nieuwere gedeelte van Blokzijl (waar veel eengezinswoningen staan).

Op onze school is de pedagogische en didactische visie geïnspireerd op de onderwijsvernieuwers Freinet en Petersen (Jenaplan). CKC De Schutsluis gaat niet uit van een specifieke onderwijsstroming, dit wordt ook wel traditioneel onderwijs genoemd.

Momenteel heeft CKC De Schutsluis een kleine 100 leerlingen met een groepsgemiddelde van 25. De Rolpaal ongeveer 50 leerlingen en een groepsgemiddelde van 16.

Opleidingsniveau van de ouders en thuissituatie (peildatum 1 januari 2015)

Onze 51 leerlingen zijn verdeeld over 38 gezinnen en hebben samen 74 ouders.

Van 2 gezinnen bezoeken 3 kinderen onze school.

Van 9 gezinnen bezoeken 2 kinderen onze school.

Van 27 gezinnen bezoekt 1 leerling onze school.

Er zijn 2 één-ouder-gezinnen (d.w.z. dat er geen tweede ouder is).

Van 6 kinderen, uit 5 gezinnen, leven de ouders gescheiden.

In de onderstaande tabel over het opleidingsniveau zijn we uitgegaan van de 51 leerlingen en hebben van elk kind hun ouder(s) geteld; dat zijn er 100.

Wij tellen van elke leerling de ouder(s), omdat het opleidingsniveau iets kan zeggen over wat het kind meekrijgt. Het aantal kinderen staat in deze berekening dus centraal, niet het aantal ouders.

Niveau opleiding:	Aantal:	%
Universiteit	4	4%
HBO	35	35%
MBO	38	38%
HAVO	6	6%
LBO / VMBO	13	13%
Anders / onbekend	3	3%
Totaal:	100	100%

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hiermee is rekening gehouden in de keuze voor een nieuw onderwijsconcept.

Sterke kanten	Zwakke kanten
<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogische en didactische kwaliteiten van teamleden • Pedagogisch klimaat • Sociaal-emotionele ontwikkeling • Resultaten op de basisvakken • Schoolcultuur en werkwijze geïnspireerd op Freinet en Jenaplan • Zorgstructuur • Partnerschap met ouders • Onderhoud en doelmatigheid huisvesting • Financiële situatie van Op Kop 	<ul style="list-style-type: none"> • Beperkte differentiatiemogelijkheden in 3-combinatiegroepen • Laag leerlingenaantal geeft beperkingen in inzet teamleden en ouders. • Rode lijn wereldoriënterende vakken ontbreekt. • Onvoldoende aanbod andere culturen. • Onvoldoende lijn en aanbod Engels vanaf groep 1 • Missie/visie is niet helder genoeg. Team kan deze moeizaam verwoorden en uitdragen (waar staan wij voor).
Kansen	Bedreigingen
<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelingen in digitalisering van het onderwijs • Open houding van team en ouders t.o.v. nieuwe ontwikkelingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Terugloop leerlingen i.v.m. krimp. • Financiële bedreigingen binnen Op Kop i.v.m. de krimp. • Gedwongen mobiliteit binnen Op Kop i.v.m. de krimp. • Concurrentiepositie t.o.v. CKC De Schutsluis. • Vervrouwelijking van onderwijs, alsmede ons team. • Open houding i

2.6 Landelijke ontwikkelingen

De volgende landelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen binnen Op Kop hebben invloed op onze huidige en toekomstige werkwijze:

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken

Hierbij is in de afgelopen jaren vooral aandacht geweest voor de basisvakken. Dit heeft ons een gestructureerde signalering, analyse en planning opgeleverd t.a.v. het reken-, lees- en taalonderwijs.

De laatste tijd lijkt de tendens dat er minder beperkt gekeken wordt naar de basisvakken en dat er weer meer aandacht is voor een bredere ontwikkeling. Dit sluit aan bij onze Freinet-/Jenaplanvisie.

2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatiemodel)

Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling, rekening houdend met zowel kind kenmerken als de onderwijs- en opvoedsituatie.

3. Meer aandacht voor de sociale ontwikkeling van de leerlingen

Dit is een landelijke ontwikkeling die niet veel invloed heeft gehad op onze werkwijze, omdat hieraan op De Rolpaal al heel veel aandacht wordt besteed.

4. Aandacht voor 21st century skills

De veranderingen in de maatschappij maken ons bewust dat de 21st century skills wezenlijk verschillen van die van de 20ste eeuw en dat wij daar als school op moeten inspelen. Het accent komt te liggen op vaardigheden en op een brede ontwikkeling.

5. Invoering van passend onderwijs

De invoering van passend onderwijs heeft in de procedures die wij hanteren veranderingen gebracht. In de dagelijkse praktijk is er (nog) niet veel veranderd.

6. De rol van de leerkracht komt steeds centraler te staan

Hiermee samen hangt de scholing voor de leerkrachten. Dit landelijk beleid heeft invloed gehad op het beleid van Op Kop t.a.v. scholing en professionalisering van leerkrachten. Dit heeft ons team verschillende opgeleide specialisten opgeleverd. De professionele ruimte kan door de leerkrachten ook anders worden benut, bijv. in een LB-functie.

7. Ontwikkelingen m.b.t. excellente scholen

8. Ontwikkelingen t.a.v. de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart).

9. Krimp

In onze regio daalt het leerlingenaantal, met het gevolg dat het leerlingaantal van zowel onze school als dat van Op Kop daalt. De verwachting is dat op De Rolpaal de komende jaren 3 groepen behouden blijven. De daling binnen Op Kop heeft personele consequenties die ook van invloed zijn op onze school.

Zie verder hieronder.

10. Behoud kleinescholentoeslag met de verplichting om samen te werken op regionaal niveau

In 2013 is de oudergeleding van onze MR begonnen met contact zoeken met de MR van CKS De Schutsluis met als doel gedachten uit te wisselen over een eventueel toekomstige samenwerkingsschool. Hierop is de MR van De Schutsluis niet ingegaan. Deze ontwikkelingen liggen nu stil. De meeste van onze ouders staan wel achter het principe van één basisschool in Blokzijl, maar hechten aan de andere kant zeer aan het specifieke karakter van onze school.

Uit het Strategisch beleid Stichting Op Kop 2015-2019:

Samen klaar voor de nieuwe wereld is onze belofte, dit geldt voor kinderen, leerkrachten en directeuren. Onze missie is dat onze kinderen zelfbewust de wijde wereld in trekken met de basisvaardigheden op zak. Ze gaan uit van hun eigen kracht en denken niet in beperkingen maar juist in mogelijkheden dankzij een onderzoekende en innovatieve houding. Ze weten op creatieve wijze hun talenten in te zetten. Hun blikveld is ruim en ze zijn tolerant, zoals dat hoort bij wereldburgers.

Naast taal en rekenen besteden wij extra aandacht aan:

- Coöperatieve werkvormen
- Presenteren/spreekbeurten
- Debatteren/filosoferen

- Engels
- Projecten
- Wetenschap en techniek
- Bewegen, sport en spel
- ICT

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

De Rolpaal is een openbare school. Wij laten ons in ons pedagogisch en didactisch handelen inspireren door de onderwijsvernieuwend stromingen Freinet en Jenaplan.

Wij staan voor:

Openheid:

- Wij staan voor openbaar onderwijs.
- Wij werken en leren samen; met elkaar, met kinderen, met ouders en met de buurt.
- Onze communicatie is open, transparant en met korte lijnen.

Kwaliteit:

- Wij bieden goed onderwijs voor de gehele ontwikkeling van de kinderen.
- De resultaten bij rekenen, taal en lezen zijn meetbaar goed.
- Er wordt continu gewerkt aan verbetering van onze kwaliteit.

Democratisch burgerschap:

- Kinderen kunnen samenwerken, overleggen, democratisch besluiten nemen en verantwoording nemen.
- Iedereen voelt zich veilig, voelt zich gehoord en kan zich laten horen.
- Geschillen worden op respectvolle manier opgelost met een win-win-resultaat voor ogen.

Oog voor het individu:

- Elk kind krijgt een passende aanpak.

Wij kunnen dus zeggen: De Rolpaal, goed voor ieder kind!

Vanuit bovenstaande kernwaarden zijn wij gekomen tot de keuze van een nieuw onderwijsconcept, O4NT. Hiermee willen we onze kernwaarden behouden en verder ontwikkelen, op een wijze die het beste past in de veranderende wereld van onze leerlingen.

Streefbeelden
1. Ons onderwijs sluit aan bij de 21ste eeuwse vaardigheden.
2. Elke leerling krijgt een aanpak die past bij zijn/haar niveau en talenten.
3. Er is een optimale communicatie tussen leerling, coach en ouder over de ontwikkelingen en doelen.

3.2 De visie van de school

We beschrijven hier de visie op onderwijs vanuit ons nieuwe onderwijsconcept: O4NT.

Een O4NT school biedt het kind een rijke leeromgeving met de modernste leermiddelen, waarin het niet alleen alle verplichte basisschool materie leert, maar vooral ook gestimuleerd wordt om het eigen talent te ontdekken en vaardigheden te ontwikkelen die voor de wereld van morgen van vitaal belang zijn.

O4NT leert uw kind om van jongs af aan zelf aan te geven wat het leren wil. Om op basis van die eigen leergierigheid, informatie te vinden, op relevantie te filteren en toe te passen. Het leert vitale sociale vaardigheden door met andere kinderen samen te werken in projecten en om nieuwe kennis te delen d.m.v. presentaties aan de groep.

Uitgangspunten van O4NT-onderwijs zijn:

- Vertrouwen. Elk kind wil en kan leren en elke volwassene (teamlid, ouder) heeft kwaliteiten en motivatie om hieraan een bijdrage te leveren.
- Elk talent wordt gekend. Iedereen is ergens goed in. Dit wordt gezien, ontwikkeld en gebruikt (zowel op leerling-, personeels- als ouderniveau)
- 21e eeuwse vaardigheden. Leerlingen worden voorbereid op hun eigen wereld van morgen, niet op de wereld

waarin wij zijn opgegroeid.

- Jaarklassensysteem doorbroken. Een jaarklassensysteem is niet nodig als kinderen zich in hun eigen tempo ontwikkelen.
- Leerlingen zitten in stamgroepen bij hun vaste leerkracht(en). In deze heterogene groepen leren ze van en met elkaar.
- Leerkrachten zijn naast stamgroepleider, coach en vakspecialist.
- Leerling is eigenaar van eigen leerproces
- Er is een bepaalde mate van keuzevrijheid voor het kind in wat en wanneer het leert.
- Elke leerling krijgt gepersonaliseerd onderwijs, zoveel mogelijk met adaptieve middelen.
- De Plan - Check -Act- cyclus wordt vastgelegd in een individueel ontwikkelingsplan voor elke leerling
- Ieder kind een iPad, die ook mee naar huis gaat. De leeromgeving is de hele week bereikbaar.
- Veel aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- Elke 10 weken coachgesprek met ouder en kind

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Dit zijn de kernwaarden van onze openbare school:

- Iedereen is welkom, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.
- Er is wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van iedereen.
- Er is actief aandacht voor uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden.
- Er is gelegenheid om levensbeschouwelijke vormings- of godsdienstonderwijs te volgen.
- Onze school is van en voor de samenleving. We betrekken belanghebbenden uit de omgeving en stemmen op hen af.
- Leerlingen kunnen vanaf groep 5 deelnemen aan Humanistisch- of Godsdienstvormingsonderwijs

Dit doen wij:

- Wij zorgen ervoor dat alle leerlingen godsdienstvrijheid ervaren.
- Normen en waarden komen bij ons op school (nadrukkelijk) aan de orde in lessen en in gesprekken met kinderen.
- We zorgen ervoor dat leerlingen levensbeschouwelijke ervaringen en ideeën bespreken en herkennen.
- We zorgen ervoor dat leerlingen leren over verschillende levensbeschouwelijke en godsdienstige richtingen.
- We zorgen ervoor dat leerlingen leren over het Christendom als grootste godsdienst in Nederland en over de achtergrond van belangrijke Christelijke feestdagen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze leerlingen leren over verschillende levensbeschouwelijke en godsdienstige richtingen.	laag
Oriënteren ons op de aanschaf van een nieuwe methode levensbeschouwing en godsdienst	gemiddeld
Implementeren Hallo Wereld voor alle groepen	hoog

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Onze aanpak t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling is gebaseerd op de methodiek van De Vreedzame School.

Wat wij laten zien:

- De teamleden laten positief voorbeeldgedrag zien, naar de leerlingen, de ouders, elkaar en naar anderen.
- Wij zorgen voor orde, structuur en duidelijkheid.
- Wij communiceren op een open, positieve en stimulerende wijze.
- Wij hebben een goede luisterhouding.
- Wij stemmen ons pedagogisch handelen af op de (emotionele) behoeften van de leerlingen.
- Wij hebben vertrouwen en geven dit vertrouwen ook aan leerlingen, ouders en elkaar.

Wat wij onze leerlingen leren:

- Wij leren de leerlingen om respectvol met elkaar om te gaan.
- Wij leren de leerlingen om te gaan met verschillen en deze te waarderen.
- Wij leren de leerlingen om geschilpunten op te lossen vanuit win-win-denken en met gebruik van een

stappenplan.

- Wij stimuleren het zelfreflectief vermogen bij de leerlingen.
- Wij stimuleren de leerlingen om samen te werken en elkaar te helpen.
- Wij geven de leerlingen een stem en verantwoording bij het leerproces en de gang van zaken op school.
- Wij stimuleren bij de leerlingen zowel de verantwoording voor het eigen handelen, alsook de verantwoording voor de groep, school en samenleving.
- Wij stimuleren deelname aan en betrokkenheid op de samenleving.
- Wij besteden wekelijks aandacht aan de lessen van De Vreedzame School.

Hoe wij de sociaal-emotionele ontwikkeling volgen:

- Op vaste momenten bespreken wij in het team de groepsdynamiek, waarbij de fasen in groepsvorming centraal staan.
- Op vaste momenten bespreken wij in het team de stand van zaken in de groep en in de school t.a.v. onze Gouden Regels (zie hieronder).
- Wij maken gebruik van een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Cotan-gecertificeerd).
- Wij maken gebruik van WMK-vragenlijsten over sociale aspecten.
- Indien nodig wordt een groepsplan sociaal-emotionele ontwikkeling opgesteld (norm is 25% uitval op een aspect).

Onze Gouden Regels zijn:

- We doen vriendelijk tegen elkaar.
- We zorgen ervoor dat iedereen goed kan werken en leren.
- We zijn netjes op onze spullen, die van anderen en die van de school.
- We lossen problemen goed op.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan team 2013 - Sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO)	3,62
Quick Scan team 2017 - Sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO)	goed / uitstekend

Aandachtspunt	Prioriteit
Er is een kijkwijzer ontwikkeld over gedrag in de school. Deze wordt jaarlijks ingezet als verbeterinstrument.	laag

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Zie hiervoor het Visiestuk Burgerschap en Sociale Cohesie mei 2015.

Hierin staan de volgende doelen nader uitgewerkt:

1. Sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO)

Onze leerlingen ontwikkelen zich tot fatsoenlijke, evenwichtige mensen die respectvol omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. Wij geven hen hiervoor duidelijke normen en waarden mee, die een positieve houding stimuleren t.o.v. zichzelf en anderen.

2. Democratie

Onze leerlingen weten wat democratie inhoudt en handelen daarnaar. Ze voelen zich betrokken bij wat er in de maatschappij leeft en leren hun mening te vormen en te verwoorden over maatschappelijke thema's. Ze leren invloed uit te oefenen op hun omgeving langs een democratische weg.

3. Participatie

Onze leerlingen zijn betrokken op hun omgeving en de samenleving. Zij willen meedoen in maatschappelijke verbanden en willen/kunnen daarin samenwerken met anderen. Onze leerlingen kunnen zich tevens belangeloos inzetten voor

anderen.

4. Identiteit

Onze leerlingen leren over andere opvattingen, overtuigingen, levenswijzen en levensbeschouwingen. Deze kennis leidt tot begrip, → wat leidt tot tolerantie, → wat leidt tot respect en waardering, → wat leidt tot reflectie en persoonlijke ontwikkeling.

5. Algemene ontwikkeling

We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven. Deze culturele bagage verrijkt de leerlingen en draagt bij aan hun creativiteit en persoonlijke groei.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan team 2013 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie	3,53
Quick Scan team 2013 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie	3,67
Quick Scan team 2017- Sociaal emotionele ontwikkeling	3,47

Aandachtspunt	Prioriteit
Kennis van en reflectie op andere culturen in onze samenleving.	laag

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld:

1. Ons lesaanbod voldoet aan de kerndoelen.
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht).
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
4. Het leerstofaanbod is passend bij het niveau van elke leerling.
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
6. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de brede ontwikkeling (sociaal, emotioneel, kunstzinnig, cultureel, motorisch, creatief en cognitief).
7. De school besteedt aandacht aan democratisch burgerschap.
8. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.
10. Het leerstofaanbod sluit aan bij de 21e eeuwse vaardigheden.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,11

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod gericht op actief burgerschap bevat kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving. (zie indicator Inspectie 2.6)	gemiddeld
De leerinhouden op gebied van creatieve vakken en wereldoriëntatie sluiten op elkaar aan. (zie indicator Inspectie 2.3)	gemiddeld

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

In de bijlage staat een overzicht van de methodes en toetsen die we momenteel gebruiken. Wanneer we gaan werken

volgens het O4NT-concept, dan zullen we op een andere manier gebruik maken van de methodes. De methodes worden dan als bron gebruikt voor instructiemomenten tijdens de workshops of als aanvullend oefenmateriaal. Het oefenen en automatiseren zal voornamelijk op de iPad gebeuren. Hiervoor gaan we digitale methodes aanschaffen.

Bij start van de implementatie richten wij ons op digitale leermiddelen van de volgende vakken:

- rekenen
- taal
- spelling

Later vullen we dat aan met digitaal materiaal van andere vakken, afhankelijk waarvan goede (lieft adaptieve) software is ontwikkeld, dat een meerwaarde heeft boven onze huidige methodes.

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van onze schoolvisie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator .
2. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Fonemisch Bewustzijn.
3. De leraren werken in groep 3 met Lijn 3.
4. De leraren werken in groep 4 t/m 8 met Taal in Beeld en Spelling in Beeld.
5. Wij werken in alle groepen met het werken met teksten (zie taalbeleidsplan).
6. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8).
7. Met de intrede van moderne middelen sluiten wij zoveel mogelijk aan met digitale adaptieve methodes van goede kwaliteit.
8. Wij volgen de ontwikkeling met methode-onafhankelijke toetsen (cito en AVI).

Beoordeling

De Quick Scan over het taalleesonderwijs is ingevuld op het moment dat er net gekozen was voor een nieuwe taal- en leesmethode. De directie heeft de vragenlijst ingevuld met de oude situatie in gedachten, de leerkrachten met de nieuwe. De lage scores slaan op de oude situatie.

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2014 directie - Taalleesonderwijs	2,88
Quick Scan 2014 leerkrachten - Taalleesonderwijs	3,66

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over twee gekwalificeerde rekenspecialisten.
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen.
3. In groep 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode Pluspunt.
4. Met de intrede van moderne middelen sluiten wij zoveel mogelijk aan met digitale adaptieve methodes van goede kwaliteit.
5. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
6. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methode gebonden toetsen en het Cito-LVS

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan team 2013 - Rekenen en Wiskunde	3,85
Quick Scan team 2013 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde)	3,88

Aandachtspunt	Prioriteit
Oefen-, automatiserings- en verwerkingsstof van rekenen wordt gedaan op eigen niveau met adaptieve digitale leermiddelen.	hoog
Elke leerling heeft voor rekenen een Individueel Ontwikkelperspectief dat elke 6 weken wordt besproken en bijgesteld.	hoog
Er is een rekenatelier ingericht	laag
nieuwe methode rekenen	hoog

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereld oriënterende vakken (WO: aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag, culturele ontwikkeling en verkeer) worden bij ons op school grotendeels geïntegreerd aangeboden. In deze leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een geïntegreerde methode: Topondernemers. Daarnaast gebruiken we een lesmethode voor topografie en verkeer.
2. Via projecten komen de verschillende gebieden van WO aan bod (projectwerk en WO vinden in de middagen plaats).
3. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde en naar sociaal-emotionele vorming en burgerschap.

Aandachtspunt	Prioriteit
Er is een werkwijze waarbij in de middagen klassendoorbekend aan WO wordt gewerkt volgens een leerlijn.	gemiddeld

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT- programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van de digitale middelen (digibord, iPad)
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, een tekstverwerkingsprogramma en presentatieprogramma.
3. De leerlingen leren mediawijs met Internet en nieuwe media om te gaan.
4. De leerlingen werken met (zoveel mogelijke adaptieve) software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
5. We beschikken over een Internetprotocol.
6. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden.
7. Er is een opgeleide ICT-coördinator in school.
8. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goed (werkende) hard- en software.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan team 2013 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT)	3,25

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementatie van iPad met adaptieve software voor elke leerling.	hoog
Ouders zijn geïnformeerd over de mogelijkheden van de iPad van hun kind en de software die gebruikt wordt.	hoog
Instructiemomenten kunnen worden opgenomen en op de eigen iPad nagezien door de leerlingen.	laag
Het wifi-netwerk op school is toegerust op het O4NT-concept.	hoog
De leerlingen kunnen mediawijs met Internet, software en media omgaan.	gemiddeld
Twee teamleden kunnen werken met VPP en MDM.	hoog
Leerkrachten hebben kennis van educatieve, adaptieve software.	hoog
implementeren van Ginzy	hoog

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Onze leerlingen krijgen muzikale vorming.
3. Onze leerlingen maken meerdere keren per jaar gebruik van het aanbod 'Cultuurmenu' van onze gemeente (workshops en theaterbezoek).
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie (kinderpodia, feestavond)

Aandachtspunt	Prioriteit
Muzikale activiteiten zijn opgenomen in de workshops en projectwerk.	laag

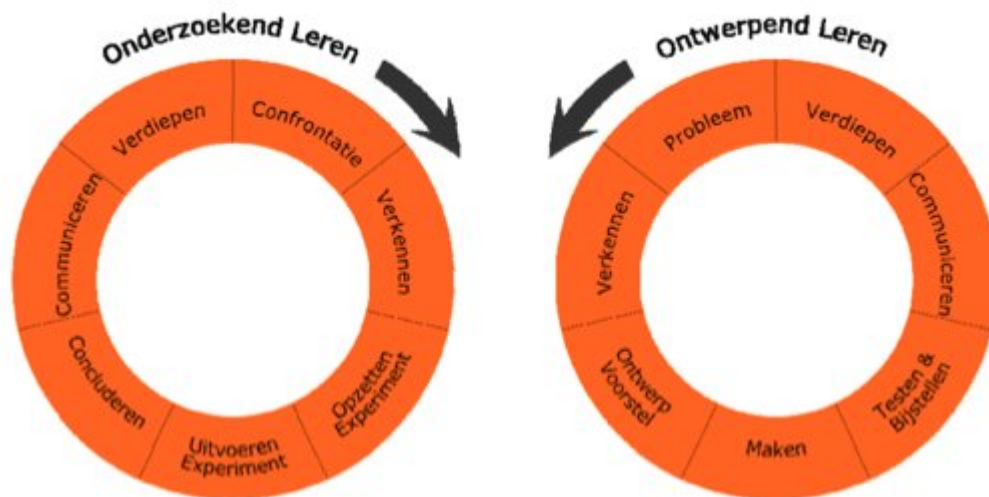
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd gymlokaal, naast de school.
2. Onze groep 1-2 maakt ook gebruik van het gymlokaal.
3. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie lesrooster)
4. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
5. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding.
6. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Aandachtspunt	Prioriteit
Al onze leerlingen krijgen minimaal 1 keer per week les van de vakdocent gym.	gemiddeld

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek



Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen dit vakgebied een plek geven binnen het O4NT-concept. Onderzoekend en ontwerpend leren (OOL, zie illustratie) staat centraal binnen dit vakgebied en heeft verbinding met andere vakgebieden. We onderhouden hiervoor contacten met het Kenniscentrum voor Wetenschap en Techniek Oost-Nederland (KWTO) en verkrijgen via hen ook subsidie voor scholing en inrichting van een W&T-atelier.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een W&T-atelier.
2. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor W&T.
3. Onze leerkrachten zijn geschoold in OOL.
4. Wij koppelen W&T aan de 21st century skills.

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten zijn geschoold in vaardigheden die de leerlingen onderzoekend en ontwerpend laat leren.	gemiddeld
Er is een doorgaande lijn W&T voor groep 1 t/m 8.	laag
Er is een ruimte ingericht als W&T-atelier.	gemiddeld

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal van groep 1 tot en met groep 8 zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In groep 1 tot en met groep 8 wordt structureel interactief Engels gegeven met behulp van een moderne methode
2. Alle leerkrachten zijn geschoold op het gebied van Engels, zodat de eigen vaardigheid op peil is en de lessen uitdaging bieden aan de leerlingen

Aandachtspunt	Prioriteit
Keuze moderne methode Engels voor groep 5 t/m 8.	gemiddeld
Leerlijn ontwikkelen voor alle groepen en afspraken implementeren	hoog

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lesrooster, een weekoverzicht en een

dagplanning. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
2. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (zie urenberekening)
3. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
4. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
5. Binnen het O4NT-concept maken leraren, ouders en leerlingen afspraken over de leer- en oefentijd, aangepast aan de behoefte van de leerling.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3
Quick Scan mei 2012 - Tijd	3,66

Aandachtspunt	Prioriteit
De workshops en specialistenuurtjes zijn optimaal aangepast aan de behoefte van de leerlingen.	hoog

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben onder meer een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Onze ambities zijn:

1. Op alle hieronder genoemde gebieden is ons voorbeeldgedrag zichtbaar, naar de leerlingen, de ouders, elkaar en naar anderen.
2. Wij zorgen voor orde, structuur en duidelijkheid.
3. Wij communiceren op een open, positieve en stimulerende wijze.
4. Wij hebben een goede luisterhouding.
5. Wij stemmen ons pedagogisch handelen af op de (emotionele) behoeften van de leerlingen.
6. Wij hebben vertrouwen en geven dit vertrouwen ook aan leerlingen, ouders en elkaar.
7. Wij leren de leerlingen om respectvol met elkaar om te gaan.
8. Wij leren de leerlingen om te gaan met verschillen en deze te waarderen.
9. Wij leren de leerlingen om geschilpunten op te lossen vanuit win-win-denken en met gebruik van een stappenplan.
10. Wij stimuleren het zelfreflectief vermogen bij de leerlingen.
11. Wij stimuleren de leerlingen om samen te werken en elkaar te helpen.
12. Wij geven de leerlingen een stem en verantwoording bij het leerproces en de gang van zaken op school.
13. Wij stimuleren bij de leerlingen zowel de verantwoording voor het eigen handelen, alsook de verantwoording voor de groep, school en samenleving.
14. Wij stimuleren deelname aan en betrokkenheid op de samenleving.
15. Wij besteden wekelijks aandacht aan de lessen van De Vreedzame School.

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen zelfstandig werken en samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig en samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp

7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3
Quick Scan mei 2012 - Didactisch Handelen	3,58

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Binnen het O4NT-concept staat verantwoordelijkheid voor je eigen leerproces centraal. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities zijn:

1. De leraren zijn geschoold in het begeleiden van leerlingen bij hun actieve en zelfverantwoordelijke rol.
2. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
3. De leerlingen werken met dag- en weektaken
4. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
5. De taken bevatten keuze-opdrachten
6. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
7. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerlingen kunnen plannen in TikTik.	hoog
Eigenaarschap leerlingen: leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.	gemiddeld

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Aandachtspunt	Prioriteit
Er is een stilteplein ingericht.	hoog
Er zijn schoolbrede afspraken over het gebruik van het stilteplein.	hoog

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Ons onderwijs stemt af op verschillen tussen leerlingen. Leerlingen worden gedurende hun gehele schoolloopbaan op onze school gevolgd met behulp van het Cito leerlingvolgsysteem, methode gebonden toetsen, observaties en gesprekken met ouders en leerlingen. Op basis van analyses volgen indien nodig acties. Deze acties worden geëvalueerd. Afspraken, protocollen

en procedures zijn vast gelegd in het Zorgplan. De uitwerking van de analyses, de gestelde doelen en de evaluaties worden vast gelegd in het individueel ontwikkelingsplan van elke leerling. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren hebben inzicht in de leerlingpopulatie
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden direct betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Bij het inspectiebezoek van 2013 kwam als aandachtspunt naar voren: de koppeling van de analyse met het aanbod. In de zelfevaluatie is dit punt als verbeterpunt aangemerkt.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,22
Quick Scan mei 2012 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,78

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.	hoog
Er is een effectief IOP ontwikkeld.	gemiddeld
In april 2016 doen we mee aan een centrale eindtoets.	gemiddeld

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met het individueel ontwikkelingsplan (IOP) van elke leerling centraal. Alle leraren beschikken over alle relevante gegevens betreffende haar leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren een IOP op, die ze elke 6 weken bijstellen en bespreken met de leerling en zijn/haar ouder(s). Op groepsniveau houden wij de resultaten bij en evalueren dat in het team twee keer per jaar. We passen ons aanbod van de workshops hierop aan. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden
2. De leraren geven instructie volgens het directe instructiemodel
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven gestructureerd ondersteuning en hulp
5. De leraren evalueren en reflecteren met leerlingen en hun ouders op het proces
6. De leraren zorgen voor leerstofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3
Quick Scan 2014 directie - Afstemming	3,5
Quick Scan 2014 leerkrachten - Afstemming	3,56
Quick Scan mei 2012 - Handelingsgericht werken in de groep	3,64
Quick Scan team 2013 - Handelingsgericht werken op schoolniveau	3,93

Aandachtspunt	Prioriteit
Er is een effectief IOP ontwikkeld.	hoog

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. Op groeps- en schoolniveau stemmen wij ons aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen (aanbod in stamgroeptijd en workshopaanbod).
3. De leraren zetten ICT in, in relatie met het ontwikkelen van talenten.

Aandachtspunt	Prioriteit
De workshops bevatten een divers aanbod door het benutten van talenten van diverse workshopaanbieders (van binnen en buiten de school).	laag

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel, waarin de basis- en extra ondersteuning, alsook de grenzen aan de zorg beschreven staan.
2. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
3. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). De resultaten (o.a. Citoscores) en potenties van elke leerling zijn daarbij ons uitgangspunt. Op groepsniveau gaan we uit van de gemiddelde vaardigheidsscores van de Cito-toetsen (zie Kengetallen & Opbrengstanalyse), waarbij we de inspectienormen als grens hanteren.

Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Op individueel niveau worden de behaalde scores vergeleken met het vooraf gestelde streefdoel. Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan een bepaald vak-/vormingsgebied (inplannen)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen (workshops of specialistenuurtje)
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten basisvakken

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na, met name m.b.t. Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten op het gebied van Rekenen en Taal
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op het gebied van Rekenen en Taal
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Onze kengetallen op deze ambities geven we jaarlijks weer in de Kengetallen en Opbrengstenanalyse. De Kengetallen en Opbrengstenanalyse is een bijlage bij ons jaarplan & jaarverslag. De Kengetallen en Opbrengstenanalyse bevat de kengetallen over de laatste drie jaar, een beschrijving en een analyse van de resultaten met daarbij geformuleerde actiepunten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,14
Quick Scan mei 2012 - Opbrengsten	3,67

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven d.m.v. het handboek gesprekkencyclus (zie bijlage). Dit handboek vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende SBL competenties:

1. interpersoonlijk competent
2. pedagogisch competent
3. inhoudelijk en didactisch competent
4. organisatorisch competent
5. competent in samenwerken met collega's
6. competent in samenwerken met de omgeving
7. competent in reflectie & ontwikkeling

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde "kijkwijzer" (handboek gesprekkencyclus). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2014 directie - Integraal Personeelsbeleid	3,31
Quick Scan 2014 leerkrachten - Integraal Personeelsbeleid	3,09

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	8	6-8
2	Verhouding man/vrouw	0/8	1/7
3	LA-leraren	6	3-5
4	LB-leraren	2	3
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	n.v.t.	n.v.t.
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	0	0
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Rekenspecialist	2	1-2

De consequenties van onze organisatorische doelen komen aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes, in de komende jaren geldt dat voor de implementatie van het O4NT-concept.
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze.

Aandachtspunt	Prioriteit
Afronding cursus projectleider O4NT door de directeur.	hoog

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school (verder) te ontwikkelen tot een professionele lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd waarin geleerd wordt met en van elkaar. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de intern begeleider gestructureerd klassenbezoeken en flitsbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Daarnaast vinden in de school collegiale consultatie en kennisdeling plaats om van elkaar te leren. De kernwoorden van een professionele cultuur voor ons zijn: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Typerend voor ons bestuur is tevens dat we leren met en van elkaar in lerende netwerken. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een bekwaamheidsdossier. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan in 2017 ingeschreven in het lerarenregister.

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten komen gezamenlijk tot een heldere gezamenlijk gedragen missie en visie van de school en kunnen deze communiceren naar ouders.	hoog

4.6 Beleid met betrekking tot 'Samen opleiden'

Het is in het belang van het onderwijs aan onze kinderen, dat leerkrachten goed worden opgeleid en goed opgeleid blijven. Daarom werken we samen met PABO's in Zwolle en Meppel en leiden we samen nieuwe leerkrachten op. Dat betekent dat we als school mede de kwaliteit van onze nieuwe collega's vormgeven, maar ook dat onze eigen leerkrachten zich verder blijven professionaliseren. Het samen opleiden maakt deel uit van onze ambitie om het onderwijs continue te verbeteren. Het stagebeleid is bovenschools vast gesteld (zie bijlage).

Wij zijn een reguliere stageschool met twee opgeleide stagebegeleiders (BOA-ers, begeleiders op afstand).

Onze ambities zijn:

1. Wij leiden jaarlijks studenten mede op, samen met de PABO of ROC (studenten uit alle jaren).
2. Elke leerkracht kan als mentor een stagiair begeleiden.
3. Wij beschikken over twee gecertificeerde BOA-ers.
4. Een WPO-student wordt beschouwd als lid van het team.

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van het Op Kop beleidsstuk "Werving en selectie". Uitgangspunten en procedures ten aanzien van werving en selectie staan in dit beleidsstuk omschreven.

4.8 Introductie en begeleiding

In het Op Kop beleidsstuk "Begeleiding Nieuwe leerkrachten" staat beschreven op welke wijze de begeleiding van nieuwe leerkrachten vorm wordt gegeven. Begeleidingsstappen en de competentieset staat in een jaarplanning omschreven. Directeur en poolconsulent zijn verantwoordelijk voor de beoordeling van de nieuwe leerkracht.

4.9 Klik hier om de titel te wijzigen...

4.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering. Elk jaar wordt er bekeken of de taken goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten (zie taakverdeling). Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

4.11 Collegiale consultatie

In het O4NT-concept hebben leerkrachten de rol van stamgroepleider, coach en specialist. Deze rollen en de kleinschaligheid van de school maken dat er veel zicht is op elkaars handelen. Daarnaast plannen we voor specifieke ontwikkeldoelen collegiale consultatie in: tijd om bij elkaar mee te kijken.

4.12 Klassenbezoek

De directie en de IB'er komen wekelijks in één of meerdere groepen. Dit gebeurt al dan niet naar aanleiding van specifieke vragen of zorgen.

De directeur legt zowel flietsbezoeken als reguliere klassenbezoeken af en legt dit vast. In het jaar 2017-2018 zal elke leerkracht bezocht worden met behulp van de kwaliteitsmeter Kapablo.

4.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set . De voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. POP's worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flietsbezoeken.

4.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. In dit dossier bevinden zich:

- Theoretische achtergrond
- Competentielijst
- Curriculum Vitae
- Akten van benoeming
- POP
- Kwaliteitskaarten WMK
- Verslagen van groepsbezoeken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken
- Diploma's, getuigschriften en certificaten
- Portfolio

4.15 Kennisdeling

De specialisten van Op Kop participeren in netwerken. In deze netwerken wordt verbreding, verdieping en verspreiding van kennis gerealiseerd. Persoonlijke leerpunten en schoolthema's worden uitgewerkt. Verspreiding van de kennis vindt plaats in de bovenschoolse nascholing voor de leerkrachten van Op Kop in de vorm van themabijeenkomsten. In deze themabijeenkomsten staat samen leren van elkaar centraal.

4.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een Handboek Gesprekkencyclus (zie bijlage), hierin staan de procedures met de inhoud beschreven. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt gekeken naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen.

4.17 Beoordelingsgesprekken

In deze schoolplanperiode zal gestart worden met het voeren van een beoordelingsgesprek met alle medewerkers, eens in de 3 jaar. We beschikken over een handboek Gesprekkencyclus (zie bijlage), waarin de regeling Beoordelingsgesprekken is meegenomen. Bij dit beoordelingsgesprek staan de SBL-competenties centraal. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Tijdens het Beoordelingsgesprek wordt er ook gekeken naar de functioneringsgesprekken en het POP van de medewerker. Na bespreking en analyse van de Beoordelingsgesprekken worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

In het najaar van 2015 wordt vanuit de werkgroep personeel van Op Kop een definitief voorstel verwacht over de gesprekkencyclus met daarin de beoordelingsgesprekken inbegrepen.

4.18 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Iedereen is bij teamscholing aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

4.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast eventuele individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We lunchen alle werkdagen gezamenlijk en drinken waar mogelijk na schooltijd samen thee. Een keer per week bespreken we tijdens de lunch een aantal schoolzaken.

4.20 Verzuimbeleid

Elke teamlid is in bezit van een stappenplan bij verzuim. Dit stappenplan regelt de vervanging en zorgt voor overleg met de directeur. De directeur en betreffend teamlid houden contact met elkaar. Bij (kans op) langdurig verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Er is contact met de beleidsmedewerker personeel en evt. met de bedrijfsarts wanneer er bij de directie zorg is om veelvuldig verzuim, langdurig verzuim of dreiging van verzuim.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Verbetering Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Zie het Verzuimbeleid van Op Kop voor procedures en inhoud.

4.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is bovenschols opgesteld (zie bijlage: Vrijwillige mobiliteit). In dit mobiliteitsbeleid heeft de directeur een stimulerende rol. Ieder schooljaar wordt in januari/februari geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast is verplichte mobiliteit aan de orde vanwege de krimp situatie in onze regio.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de 21 scholen van Op Kop. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De school heeft een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groeperingsvormen

Onze stamgroepen zullen in het O4NT-concept dat wij per februari 2016 zullen uitvoeren, hetzelfde blijven:

Onderbouw: groep 1-2

Middenbouw: groep 3-4-5

Bovenbouw: groep 6-7-8

We verdelen deze groepen op basis van leerlingaantal, organisatorische en sociale aspecten.

In het O4NT-concept gaan we uitdrukkelijk niet uit van het leerstofjaarklassensysteem, maar van de individuele ontwikkeling van elk kind. Administratief zitten leerlingen in een bepaalde groep (1 t/m 8), maar het leerstofaanbod is hiervan losgekoppeld. De indeling in jaargroepen wordt gebruikt voor de sociale cohesie in een stamgroep (bij een bepaalde groep horen).

De stamgroepenleider is in principe coach van leerlingen uit haar eigen stamgroep. Daarnaast geeft zij les aan leerlingen die in haar workshop komen op basis van haar vakspecialisatie.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief en daarnaast groepsmail van de stamgroepenleerkracht.
5. De school organiseert jaarlijks 1 of meer ouderavonden
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,86
Quick Scan 2014 directie - Kwaliteitskaart schoolklimaat obs de rolpaal	3,58
Quick Scan 2014 leerkrachten - Kwaliteitskaart schoolklimaat obs de rolpaal	3,38

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

Wij willen een veilige school zijn voor leerlingen, ouders en personeel. In het Veiligheidsplan van Op Kop (zie bijlage) staan duidelijke afspraken over preventief en incident beleid. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt over de registratie en evaluatie. In de bijlagen van het Veiligheidsplan zijn bijvoorbeeld protocollen opgenomen op het gebied van agressie en geweld, pesten, gebruik van internet en e-mail. Het veiligheidsplan is vastgesteld door het bestuur en de GMR en staat op de website.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (in het logboek van een leerling). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis

daarvan verbeterpunten vast. De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels en deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (De Vreedzame School). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden direct betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids en website), een klachtencommissie en een schoolcontactpersoon en externe vertrouwenspersoon. In de schoolgids en op de website worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid.

De school beschikt over 3 BHV-ers. Dit is voldoende om bij ziekte, verlof of verplichtingen buiten de school toch een BHV'er beschikbaar te hebben. De eis is dat er altijd minimaal één BHV'er aanwezig is. Op onze school zijn er gewoonlijk minimaal 2 BHV-ers aanwezig.

De school neemt twee keer per vier jaar vragenlijsten af op het gebied van Sociale Veiligheid aan leerlingen, ouders en personeel. Uitkomsten worden geanalyseerd. Daarnaast gebruikt de school een Cotan gecertificeerd instrument om competenties te meten, hieraan worden op basis van analyse, actiesverbonden.

5.5 ARBO-beleid

Op Kop heeft met de Bedrijfsartsengroep een contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de beleidsmedewerker personeel in het Sociaal Medisch Team Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen (zie Veiligheidsplan). Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met verschillende vormen van teamoverleg: teamvergaderingen (voornamelijk inhoudelijke zaken), lunchoverleggen (voornamelijk praktische zaken), avondvergaderingen en studiedagen.
2. De OR vergadert 7 x per jaar, minimaal 1 teamlid is daarbij aanwezig.
3. De MR vergadert 7 x per jaar, indien mogelijk is de directeur aanwezig.
4. Elke vrijdagmiddag verstuurt de directeur naar alle teamleden een 'mededelingenmail' met al het nieuws van die week en een vooruitblik op de activiteiten van de komende week (inclusief agendapunten voor een overleg).

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2014 directie - Interne communicatie	3,25
Quick Scan 2014 leerkrachten - Interne communicatie	3,44

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in het dorp en de gemeente. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor – als school, ouders en omgeving – een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen: de peuterspeelzaal 'De Kleetskoppies'.
2. Verschillende kinderopvangorganisaties en gastouders uit de regio.
3. Kindcentrum De Schutsluis
4. De Wijkagent
5. Centrum voor Jeugd en Gezin
6. OBD de IJsselgroep
7. Katholieke Pabo Zwolle
8. Pabo Stenden locatie Meppel
9. Drenthecollege locatie Meppel
10. Gemeente Steenwijkerland afdeling leerplicht
11. GGD NW Overijssel
12. Alle openbare scholen van stichting Op Kop
13. Voortgezet onderwijs en MBO in Emmeloord en Steenwijk
14. Ambulante begeleiders
15. Plaatselijk Belang Blokzijl
16. Stichting Stad Blokzijl
17. MFC De Ploats
18. Sportverenigingen in Blokzijl
19. Toneelvereniging in Blokzijl
20. Ondernemers in Blokzijl

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2014 directie - Externe contacten	3,67
Quick Scan 2014 leerkrachten - Externe contacten	3,36

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De 6-wekelijkse coachgesprekken tussen leerkracht, ouder en kind vormen de spil in het contact. Vanaf de implementatie van O4NT zullen wij deze coachgesprekken hanteren.

Bovenschools is beleid ontwikkeld op het gebied van Educatief Partnerschap (zie bijlage: Beleid Educatief Partnerschap op de scholen van Op Kop)). Het beleid dient ter ondersteuning voor de vormgeving van optimale gesprekken tussen school en ouders, waarin de professionele afstemming tussen ouders en school ten goede komt aan de ontwikkeling van ieder kind van een Op Kop school. Iedere school kan daarin zelf keuzes maken op welke wijze de school wil vorm geven aan Educatief Partnerschap passend bij de visie van Op Kop en de ontwikkeling van zijn school. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden preventief betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs

6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan mei 2012 - Contacten met ouders OBS de Rolpaal	3,75

Aandachtspunt	Prioriteit
Er vinden 6-wekelijks coachgesprekken plaats volgens een afgesproken methodiek waarin de leerkrachten geschoold zijn.	hoog

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Samenwerking met onze voorscholen vinden wij van groot belang, dit betekent dat wij samenwerken met peuterspeelzaal 'De Klets-koppies', die bij ons in het gebouw zit.

In Blokzijl wordt twee keer per jaar een peuter-kleuter-overleg georganiseerd, met beide scholen en de peuterspeelzaal, waarin het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding ter sprake komen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
2. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
3. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4. Er is bij doelgroepleerlingen sprake van een warme overdracht waarbij ouders worden uitgenodigd

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse en naschoolse opvang. Er zijn in en buiten Blokzijl verschillende instanties die dit aanbieden. Veel van onze leerlingen worden voor en/of na schooltijd opgevangen door hun ouders, familie of vrienden.

De tussenschoolse opvang valt onder verantwoording van Op Kop en wordt uitgevoerd door overwegend ouders van onze (ex-)leerlingen. 43 van onze 51 leerlingen maken gebruik van TSO, ofwel op vaste dagen, ofwel met een strippenkaart (peildatum 1-1-2015).

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in de meerjaren begroting van Stichting Op Kop (zie bijlage). De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Op Kop en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur-bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad (OR) vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is €20,- per jaar + €7,50 voor een sinterklaascadeautje. Deze bedragen zijn niet kostendekkend voor alle uitgaven van de OR. Er zijn ook inkomsten van o.a. de rommelmarkt, oud papier en kerstmarkt (zie schoolgids en website). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Leerlingen die willen overblijven tussen de middag (TSO), moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (zie website). Dit geld wordt bovenschools vastgesteld en beheerd door de overblijfcoördinator. De verantwoording van de inkomsten en bestedingen worden besproken met de overblijfcoördinator, de bovenschoolse overblijfcoördinator en de directeur. Speelmateriaal dat aangeschaft wordt door de TSO, wordt ook in de schoolpauzes gebruikt.

De schoolreisjes worden door ouders aan school betaald. Het bedrag is van te voren vastgesteld. De OR legt, indien nodig, een bedrag bij voor het schoolkamp van de bovenbouw, om de kosten hiervoor zo laag mogelijk te houden.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt het bestuur: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden voor Passend Onderwijs. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het stafbureau wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap).

Vanuit de gemeente Steenwijkerland wordt een budget ontvangen voor schoolbegeleiding. Deze middelen worden ingezet voor eigen orthopedagogen en scholing van de medewerkers, gericht op kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Op Kop heeft bovenschool beleid op het gebied van sponsoring (zie bijlage). Criteria, gedragsregels en voorwaarden zijn daarin geformuleerd.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de beleidsmedewerker financiën een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

De begroting voor 2015 is opgesteld en vastgesteld voordat onze school besloot over te stappen naar het O4NT-concept. Consequenties hiervan zijn er daarom niet in meegenomen.

Op Kop heeft in juni definitief besloten vanuit haar reserves investeringen te doen in het faciliteren van O4NT. Afspraak

daarbij is dat eventuele extra inkomsten van de school of overschotten teruggeboekt worden aan Op Kop (onze school mag geen extra buffers opbouwen zolang Op Kop extra investeert in de school).

6.6 Verbeterpunten

Aandachtspunt	Prioriteit
Begroting 2016 is aangepast op implementatie van het O4NT-concept.	hoog
De school doet bij de OR een aanvraag voor investeringen t.b.v. het O4NT-concept (met name doelmatige inrichting)	hoog

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Wij willen onze kwaliteit in de gaten houden. Daarom krijgen alle onderdelen van de school eens in de zoveel tijd een check-up. We lopen in een cyclus van vier jaar zo'n 25 tot 30 onderdelen langs. Het nalopen van alle belangrijke zaken op school doen we voor het grootste deel zelf. Over elk onderdeel vult ons team minimaal 1 keer in de 4 jaar een WMK-vragenlijst in. Met de uitkomsten van de vragenlijsten gaan we met elkaar om tafel. Zo krijgen we zicht op onze sterke punten, maar ook op punten die we moeten verbeteren. De uitkomsten bespreken we met de MR en met de bovenschools directeur. Zaken die ouders moeten weten, bespreken we in de OR en/of schrijven we in de nieuwsbrief. Over sommige onderdelen maken we kwaliteitskaarten. Dit is een A4-tje met daarop een rij punten waarvan wij vinden dat we dat moeten doen. Met zo'n kaart kunnen we onszelf scherp houden.

We willen ook een check van buitenaf. De Inspectie voor het onderwijs kijkt jaarlijks naar alle scholen. Meestal doen ze dat op basis van gegevens die wij aanleveren (documenten zoals de schoolgids en het schoolplan en de leerresultaten van de leerlingen). Ongeveer eens in de vier jaar bezoekt een inspecteur de school.

Wij vragen ook aan ouders en leerlingen om onze kwaliteit te beoordelen. Elk jaar vragen we ouders en leerlingen om een vragenlijst in te vullen, een algemene vragenlijst, of één over sociale veiligheid. Uitkomsten hiervan worden in het team besproken en teruggekoppeld aan ouders en leerlingen.

Beoordeling

Bij het inspectiebezoek in 2013 kwam de borging van de kwaliteit van het onderwijsleerproces als aandachtspunt naar voren. Dit kwam ook naar voren in de zelfevaluatie, waardoor dit punt als verbeterpunt is opgenomen.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3
Quick Scan 2014 directie - Kwaliteitszorg	3,55
Quick Scan 2014 leerkrachten - Kwaliteitszorg	3,53

Aandachtspunt	Prioriteit
De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	gemiddeld

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Wij leggen verantwoording over ons beleid en de resultaten af aan:

- de MR
- onze ouders, meestal via de nieuwsbrief.
- onze leerlingen, via kringgesprekken en/of de leerlingenraad.
- het bovenschools management, door het insturen van beleidsstukken en gesprekken hierover.
- de onderwijsinspectie, door jaarlijks aanleveren van gegevens en door schoolbezoeken van de inspectie
- ons samenwerkingsverband, i.h.k.v. passend onderwijs
- de vereniging voor Freinetpedagogiek, tijdens directiebijeenkomsten.
- de organisatie van O4NT (via communitie's en netwerken)

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd

8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,75

7.4 Strategisch beleid

Op Kop beschikt over een strategisch beleidsplan 2015-2019 (zie bijlage). In dat plan is o.a. het volgende beschreven:

De komende jaren vindt een verschuiving plaats:

- van klas naar individu
- van meten naar meten met gevoel
- van aannemen naar onderzoeken
- van opgelegd naar eigen verantwoordelijkheid
- van het kind aansturen naar het kind aansporen

Dit sluit naadloos aan bij de ontwikkeling van onze school naar het O4NT-concept. Zie hiervoor de beschrijving bij 'Visie van de school'.

Voor de invoering van het O4NT-concept is na de startbijeenkomst O4NT een projectplanning gemaakt.

Ontwikkelpunten hieruit komen in dit schoolplan terug, maar staan in dit document specifiek uitgeschreven (zie bijlage).

Bijlagen

1. Projectplanning O4NT

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in november 2013 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is.

7.6 Vragenlijst Leraren

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leraren Algemeen Op Kop 2014 - Kwaliteitszorg	3,34
Leraren Algemeen Op Kop 2014 - Leerstofaanbod	3,54
Leraren Algemeen Op Kop 2014 - Leertijd	3,31
Leraren Algemeen Op Kop 2014 - Pedagogisch Handelen	3,61
Leraren Algemeen Op Kop 2014 - Didactisch Handelen	3,58
Leraren Algemeen Op Kop 2014 - Schoolklimaat	3,44
Leraren Algemeen Op Kop 2014 - Zorg en begeleiding	3,75
Leraren Algemeen Op Kop 2014 - Integraal Personeelsbeleid	3,39
Leraren Algemeen Op Kop 2014 - Eindcijfer	3
Vragenlijst Sociale Veiligheid leerkrachten 2013 - Algemeen	3,91
Vragenlijst Sociale Veiligheid leerkrachten 2013 - Incidenten	3,93

7.7 Vragenlijst Leerlingen

Beoordeling

Er zit een fout in de titelbeschrijving: Alle vragenlijsten Sociale veiligheid mrt 2014, moet mrt 2015 zijn.

Omschrijving	Resultaat
Leerlingen Algemeen Op Kop 2014 - Kwaliteitszorg	2,98
Leerlingen Algemeen Op Kop 2014 - Aanbod	3,06
Leerlingen Algemeen Op Kop 2014 - Tijd	3,13
Leerlingen Algemeen Op Kop 2014 - Pedagogisch Handelen	3,26
Leerlingen Algemeen Op Kop 2014 - Didactisch Handelen	3,35
Leerlingen Algemeen Op Kop 2014 - Schoolklimaat	3,3
Leerlingen Algemeen Op Kop 2014 - Zorg en begeleiding	3,2
Leerlingen Algemeen Op Kop 2014 - Eindcijfer	3,3
Soc veiligheid mrt 2014 gr 5 - Algemeen (1)	3,39
Soc veiligheid mrt 2014 gr 5 - Algemeen (2)	3,43
Soc veiligheid mrt 2014 gr 5 - Incidenten op school	3,7
Soc veiligheid mrt 2014 meidengroep - Algemeen (1)	3,34
Soc veiligheid mrt 2014 meidengroep - Algemeen (2)	3,51
Soc veiligheid mrt 2014 meidengroep - Incidenten op school	3,58
Soc veiligheid mrt 2014 rest bb - Algemeen (1)	3,5
Soc veiligheid mrt 2014 rest bb - Algemeen (2)	3,52
Soc veiligheid mrt 2014 rest bb - Incidenten op school	3,43
Vragenlijst Sociale Veiligheid leerlingen 2013 - Algemeen (1)	3,19
Vragenlijst Sociale Veiligheid leerlingen 2013 - Algemeen (2)	3,24
Vragenlijst Sociale Veiligheid leerlingen 2013 - Incidenten	3,39

7.8 Vragenlijst Ouders

Beoordeling

De scores op de vragenlijst sociale veiligheid zijn gedaald t.o.v. twee jaar geleden. Er zijn momenteel lage scores te zien op gebied van angst voor leerlingen uit de groep en (de aanpak van) pesten. Dit beeld is herkenbaar gezien de problematiek die er in het huidige schooljaar speelt in groep 1-2.

Het invloed kunnen uitoefenen op het beleid van school scoort op onze school altijd onder de norm. Hierover is met ouders gesproken en er zijn verschillende ideeën over de wenselijkheid om invloed uit te oefenen op het schoolbeleid. In 2015 is deze score beduidend lager dan anders. Dit houdt verband met het feit dat de school besloten heeft tot een wijziging in het onderwijsconcept (O4NT), zonder de ouders hierover mee te laten beslissen.

Omschrijving	Resultaat
Ouders Algemeen Op Kop 2014 - Kwaliteitszorg	2,99
Ouders Algemeen Op Kop 2014 - Aanbod	3,4
Ouders Algemeen Op Kop 2014 - Tijd	3,23
Ouders Algemeen Op Kop 2014 - Pedagogisch Handelen	3,4
Ouders Algemeen Op Kop 2014 - Didactisch Handelen	3,36
Ouders Algemeen Op Kop 2014 - Afstemming	3,5
Ouders Algemeen Op Kop 2014 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,32
Ouders Algemeen Op Kop 2014 - Schoolklimaat	3,37
Ouders Algemeen Op Kop 2014 - Zorg en begeleiding	3,25
Ouders Algemeen Op Kop 2014 - Opbrengsten	3,33
Ouders Algemeen Op Kop 2014 - Eindcijfer	3,19
Oudervragenlijst Algemeen mei 2012 - Kwaliteitszorg	3
Oudervragenlijst Algemeen mei 2012 - Aanbod	3,25
Oudervragenlijst Algemeen mei 2012 - Tijd	3,22
Oudervragenlijst Algemeen mei 2012 - Pedagogisch Handelen	3,47
Oudervragenlijst Algemeen mei 2012 - Didactisch Handelen	3,53
Oudervragenlijst Algemeen mei 2012 - Afstemming	3,54
Oudervragenlijst Algemeen mei 2012 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,5
Oudervragenlijst Algemeen mei 2012 - Schoolklimaat	3,37
Oudervragenlijst Algemeen mei 2012 - Zorg en begeleiding	3,38
Oudervragenlijst Algemeen mei 2012 - Opbrengsten	3,5
Oudervragenlijst Algemeen mei 2012 - Integraal Personeelsbeleid	3,25
Sociale Veiligheid Ouders 2015 - Algemeen (1)	3,33
Sociale Veiligheid Ouders 2015 - Algemeen (2)	3,23
Sociale Veiligheid Ouders 2015 - Incidenten op school	3,15
Sociale Veiligheid Ouders 2015 - Acties	3,06
Vragenlijst ouders over Klant- en servicegerichtheid 2013 - Klant- en servicegerichtheid, vragenlijst voor ouders	3,46
Vragenlijst Sociale Veiligheid ouders 2013 - Algemeen (1)	3,46
Vragenlijst Sociale Veiligheid ouders 2013 - Algemeen (2)	3,51
Vragenlijst Sociale Veiligheid ouders 2013 - Incidenten	3,42
Vragenlijst Sociale Veiligheid ouders 2013 - Acties	3,37
Aandachtspunt	Prioriteit
Afspraken maken en borgen sociale veiligheid	hoog

7.9 Het evaluatieplan 2015-2019

In de bijlage staat een overzicht van welke WMK-kaarten in welk jaar worden afgenomen. Bij de planning is uitgegaan van een clustering van thema's per schooljaar, om zo de inhoudelijke dialoog te stimuleren en te verdiepen.

In het tweede jaar komen beleidsterreinen aan bod die verband houden met het specifieke onderwijsconcept van de school: O4NT, Freinet en andere eigen ontworpen vragenlijsten.

In het derde jaar zijn alle zaken rond personeel en de organisatie van de school geclusterd.

In het eerste en vierde jaar komen de andere onderwijskundige beleidsterreinen aan bod.

Bijlagen

1. Planning 2015-2019

7.10 Planning vragenlijsten

Alle scholen van Op Kop houden dezelfde planning van de vragenlijsten aan, waarbij een cyclus van 2 jaar wordt gehanteerd.

De volgende vragenlijsten komen aan bod:

- Vragenlijst Algemeen voor ouders, leerlingen en leerkrachten in 2016 en 2018.
- Vragenlijst Sociale veiligheid voor ouders, leerlingen en leerkrachten in 2017 en 2019.

7.11 Aanvulling juni 2016

In het afgelopen schooljaar zijn er ontwikkelingen geweest van veranderingen in het O4NT-traject en er is een vertrouwensbreuk bij een aantal ouders. Hierdoor komen we op de twee volgende doelstellingen die leidend zijn voor het komende schooljaar:

1. In juni 2017 geeft 90% van de ouders aan tevreden te zijn met onze school. Dit komt door een voldoende tot goede kwaliteit van het onderwijs, het pedagogisch klimaat, de zorgstructuur en de communicatie daarover.
2. In juni 2017 neemt 90% van de leerlingen méér verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces dan in juni 2016. Zij kunnen adequaat omgaan met dagelijkse momenten van keuzevrijheid in wat ze gaan leren en hoe.

Beide doelstellingen worden als verbeterpunt opgenomen, met daaronder de uitwerking van onderliggende doelen.

Onder het eerste doel valt:

- De werkwijze van onze leerlingenzorg is bekend bij het team en wordt correct uitgevoerd door alle teamleden. De IB-er coördineert en stuurt aan. De directeur houdt direct toezicht op alle zorgactiviteiten en is aanwezig bij startgesprekken, stamgroepbesprekingen, groepsanalyse-gesprekken en indien nodig bij HGPD-gesprekken.
- In alle groepen is een positief pedagogisch klimaat en een taakgerichte werksfeer. Alle groepen werken met de methode De Vreedzame School en de jaarplanning hiervan is op elkaar afgestemd. Er wordt gewerkt met de Gouden Regels en de fasen van groepsvorming worden planmatig geëvalueerd. In de middenbouw wordt het ROE-traject voortgezet tot oktober 2016.
- Engelse lessen worden gegeven zoals in april 2016 is vastgelegd. In de BB zijn de leerlijnen helder en deze worden besproken in het startgesprek en stamgroepbespreking. In de OB en MB worden de leerlijnen van de methode aangehouden.
- De teamleden communiceren op een goede wijze, zowel intern als extern, vanuit een professionele cultuur. Hiervoor wordt een communicatietraining ingezet.

Onder het tweede doel valt:

- De IOP's zijn helder en compleet. Ze zijn beschreven vanuit de individuele leerdoelen van de leerlingen, alsmede met het oog op praktische toepasbaarheid in de dagelijkse praktijk.
- Het protocol coachgesprekken is aangepast en wordt uitgevoerd.
- De koppeling tussen de individuele leerdoelen en onderwijsbehoeften en de dagplanning is helder en overdraagbaar.
- Op het gebied van rekenen is een schoolbrede werkwijze van toetsen en gerichte instructie naar behoefte, met

inzicht en inbreng van de leerlingen zelf. Hierbij worden de methodes Pluspunt en Muiswerk effectief ingezet.

Aandachtspunt	Prioriteit
De teamleden communiceren op een goede wijze, zowel intern als extern, vanuit een professionele cultuur. Hiervoor wordt een communicatietraining ingezet.	hoog
De IOP's zijn helder en compleet. Ze zijn beschreven vanuit de individuele leerdoelen van de leerlingen, alsmede met het oog op praktische toepasbaarheid in de dagelijkse praktijk.	hoog

7.12 [Klik hier om de titel te wijzigen...](#)

8 Aandachtspunten 2015-2019

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorgaande lijn in het stamgroepwerk en de kringactiviteiten (o.a. sociaal emotionele ontwikkeling)	laag
Levensbeschouwelijke identiteit	Onze leerlingen leren over verschillende levensbeschouwelijke en godsdienstige richtingen.	laag
	Oriënteren ons op de aanschaf van een nieuwe methode levensbeschouwing en godsdienst	gemiddeld
	Implementeren Hallo Wereld voor alle groepen	hoog
Actief burgerschap	Kennis van en reflectie op andere culturen in onze samenleving.	laag
Leerstofaanbod	Het aanbod gericht op actief burgerschap bevat kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving. (zie indicator Inspectie 2.6)	gemiddeld
	De leerinhouden op gebied van creatieve vakken en wereldoriëntatie sluiten op elkaar aan. (zie indicator Inspectie 2.3)	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Oefen-, automatiserings- en verwerkingsstof van rekenen wordt gedaan op eigen niveau met adaptieve digitale leermiddelen.	hoog
	Elke leerling heeft voor rekenen een Individueel Ontwikkelperspectief dat elke 6 weken wordt besproken en bijgesteld.	hoog
	Er is een rekenatelier ingericht	laag
	nieuwe methode rekenen	hoog
Wereldoriëntatie	Er is een werkwijze waarbij in de middagen klassendoorbekend aan WO wordt gewerkt volgens een leerlijn.	gemiddeld
ICT	Implementatie van iPad met adaptieve software voor elke leerling.	hoog
	Ouders zijn geïnformeerd over de mogelijkheden van de iPad van hun kind en de software die gebruikt wordt.	hoog
	Instructiemomenten kunnen worden opgenomen en op de eigen iPad nagezien door de leerlingen.	laag
	Het wifi-netwerk op school is toegerust op het O4NT-concept.	hoog
	De leerlingen kunnen mediawijs met Internet, software en media omgaan.	gemiddeld
	Twee teamleden kunnen werken met VPP en MDM.	hoog
	Leerkrachten hebben kennis van educatieve, adaptieve software.	hoog
	implementeren van Ginzy	hoog
Kunstzinnige vorming	Muzikale activiteiten zijn opgenomen in de workshops en projectwerk.	laag
Bewegingsonderwijs	Al onze leerlingen krijgen minimaal 1 keer per week les van de vakdocent gym.	gemiddeld
Wetenschap en Techniek	Leerkrachten zijn geschoold in vaardigheden die de leerlingen onderzoekend en ontwerpend laat leren.	gemiddeld
	Er is een doorgaande lijn W&T voor groep 1 t/m 8.	laag
	Er is een ruimte ingericht als W&T-atelier.	gemiddeld
Engelse taal	Keuze moderne methode Engels voor groep 5 t/m 8.	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Leerlijn ontwikkelen voor alle groepen en afspraken implementeren	hoog
Klassenmanagement	Er is een stilteplein ingericht.	hoog
	Er zijn schoolbrede afspraken over het gebruik van het stilteplein.	hoog
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.	hoog
	In april 2016 doen we mee aan een centrale eindtoets.	gemiddeld
Talentontwikkeling	De workshops bevatten een divers aanbod door het benutten van talenten van diverse workshopsaanbieders (van binnen en buiten de school).	laag
Schoolleiding	Afronding cursus projectleider O4NT door de directeur.	hoog
Professionele cultuur	Leerkrachten komen gezamenlijk tot een heldere gezamenlijk gedragen missie en visie van de school en kunnen deze communiceren naar ouders.	hoog
Contacten met ouders	Er vinden 6-wekelijks coachgesprekken plaats volgens een afgesproken methodiek waarin de leerkrachten geschoold zijn.	hoog
Verbeterpunten Financieel beleid	Begroting 2016 is aangepast op implementatie van het O4NT-concept.	hoog
	De school doet bij de OR een aanvraag voor investeringen t.b.v. het O4NT-concept (met name doelmatige inrichting)	hoog
Vragenlijst Ouders	Afspraken maken en borgen sociale veiligheid	hoog
Aanvulling juni 2016	De teamleden communiceren op een goede wijze, zowel intern als extern, vanuit een professionele cultuur. Hiervoor wordt een communicatietraining ingezet.	hoog
	De IOP's zijn helder en compleet. Ze zijn beschreven vanuit de individuele leerdoelen van de leerlingen, alsmede met het oog op praktische toepasbaarheid in de dagelijkse praktijk.	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Beschreven staat welke activiteiten tijdens stamgroeptijd plaatsvinden. Hierbij is een opbouw beschreven van OB, via MB naar BB. Beschreven is welke kringactiviteiten er zijn (dagelijks, wekelijks of incidenteel) en welke doelen wij hieraan verbinden. De groepsleerkrachten plannen op basis van dit schoolbeleid hun stamgroepactiviteiten in.
Actief burgerschap	Kennis van en reflectie op andere culturen in onze samenleving.
ICT	Twee teamleden kunnen werken met VPP en MDM.
Engelse taal	De school beschikt in de leerjaren 1 t/m 8 over een methode voor Engels en de leerlijnen zijn duidelijk.
Klassenmanagement	Er is een stilteplein ingericht.
	Er zijn schoolbrede afspraken over het gebruik van het stilteplein.
Zorg en begeleiding	Het zorgplan en de daaronder liggende structuur wordt teambreed gedragen en uitgevoerd.
	In april 2016 doen we mee aan een centrale eindtoets.
Schoolleiding	Afronding cursus projectleider O4NT door de directeur.
Contacten met ouders	Er vinden 6-wekelijks coachgesprekken plaats volgens een afgesproken methodiek waarin de leerkrachten geschoold zijn.
Verbeterpunten Financieel beleid	Begroting 2016 is aangepast op implementatie van het O4NT-concept.
	De school doet bij de OR een aanvraag voor investeringen t.b.v. het O4NT-concept (met name doelmatige inrichting)
Vragenlijst Ouders	Afspraken maken en borgen sociale veiligheid

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Beschreven staat welke activiteiten tijdens stamgroeptijd plaatsvinden. Hierbij is een opbouw beschreven van OB, via MB naar BB. Beschreven is welke kringactiviteiten er zijn (dagelijks, wekelijks of incidenteel) en welke doelen wij hieraan verbinden. De groepsleerkrachten plannen op basis van dit schoolbeleid hun stamgroepactiviteiten in.
Actief burgerschap	Kennis van en reflectie op andere culturen in onze samenleving.
Rekenen en wiskunde	nieuwe methode rekenen
ICT	Twee teamleden kunnen werken met VPP en MDM.
Bewegingsonderwijs	Op dit moment is roostertechnisch haalbaar dat alle leerlingen van groep 3 t/m 8 één keer per week les van de vakdocent gym.
Engelse taal	Keuze moderne methode Engels voor groep 5 t/m 8.
	De school beschikt in de leerjaren 1 t/m 8 over een methode voor Engels en de leerlijnen zijn duidelijk.
Klassenmanagement	Er is een stilteplein ingericht.
	Er zijn schoolbrede afspraken over het gebruik van het stilteplein.
Zorg en begeleiding	Het zorgplan en de daaronder liggende structuur wordt teambreed gedragen en uitgevoerd.
Aanvulling juni 2016	De teamleden communiceren op een goede wijze, zowel intern als extern, vanuit een professionele cultuur. Hiervoor wordt een communicatietraining ingezet.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	Oriënteren ons op de aanschaf van een nieuwe methode levensbeschouwing en godsdienst
ICT	De leerkrachten kennen de mogelijkheden van Gynzy. Ze kunnen de leerlingen volgen en begeleiden bij het gebruik van digitaal methodegebonden lesmateriaal.
Engelse taal	De school beschikt in de leerjaren 1 t/m 8 over een methode voor Engels en de leerlijnen zijn duidelijk.
Zorg en begeleiding	Het zorgplan en de daaronder liggende structuur wordt teambreed gedragen en uitgevoerd.
Professionele cultuur	Een duidelijke visie op hoe het onderwijs er de komende jaren op de Rolpaal uit gaat zien. Het team kan op een heldere en concrete manier aan ouders uitleggen waarom de school de beste keus is voor hun kind.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	Implementeren Hallo Wereld voor alle groepen
Zorg en begeleiding	Het zorgplan en de daaronder liggende structuur wordt teambreed gedragen en uitgevoerd.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 13QG
Naam: OBS de Rolpaal
Adres: Groenestraat 32
Postcode: 8356 DB
Plaats: Blokzijl

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 13QG
Naam: OBS de Rolpaal
Adres: Groenestraat 32
Postcode: 8356 DB
Plaats: Blokzijl

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
